



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ASILO
AUTORITÀ RESPONSABILE DEL "FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE
DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

**Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di
Paesi terzi 2007-2013**

**MODELLO PER LA
PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

PROGRAMMA ANNUALE 2011

MODELLO C

Beneficiario Capofila	
Partner di progetto*	
Titolo del progetto	
Azione e Programma Annuale	/2011
Costo del progetto	€ ,
Localizzazione: Regione	
Provincia**	



INDICE

1. SCHEDE DI PROGETTO	3
1.1 Anagrafica progetto	3
1.2 Anagrafica soggetto proponente - capofila	3
1.3 Anagrafica del partner di progetto.....	3
1.4 Esperienze specifiche maturate nel settore di riferimento	4
1.5 Esperienze pregresse relative alla gestione diretta dei fondi comunitari.....	4
2. CONTENUTI DEL PROGETTO.....	5
2.1 Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale.....	5
2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto.....	6
2.3 Indicazione dei destinatari.....	6
2.4 Descrizione delle attività progettuali.....	7
2.5 Risultati attesi.....	9
2.6 Descrizione della metodologia di intervento.....	10
2.7 Descrizione della rete territoriale di intervento.....	10
2.8 Indicatori di progetto.....	11
3. QUADRO FINANZIARIO	12
3.1 Budget dettagliato delle attività proposte	12
3.2 Sostenibilità futura.....	13
3.3 Complementarietà.....	14
4. GESTIONE DEL PROGETTO.....	15
4.1 Organizzazione del Gruppo di Lavoro.....	15
4.2 Composizione del Gruppo di Lavoro	16
4.3 Monitoraggio, gestione e controllo.....	17



1. SCHEDE DI PROGETTO

1.1 Anagrafica progetto

Per la compilazione di questa parte servirsi dell'Allegato 1 al presente modello:

"Modello di scheda anagrafica del Progetto"



1.2 Anagrafica soggetto proponente - capofila

Per la compilazione di questa parte servirsi dell'Allegato 2a al presente modello:

"Modello di scheda anagrafica del Soggetto proponente- capofila"



1.3 Anagrafica del partner di progetto

Per la compilazione di questa parte servirsi dell'Allegato 2b al presente modello:

"Modello di scheda anagrafica del partner di progetto"





1.4 Esperienze specifiche maturate nel settore di riferimento

Descrivere le specifiche esperienze maturate dal soggetto proponente nell'ambito di intervento dell'Avviso

Massimo ½ pagina

EXAMPLE

1.5 Esperienze pregresse relative alla gestione diretta dei fondi comunitari

Descrivere le esperienze pregresse maturate dal soggetto proponente nella gestione diretta di progetti cofinanziati con fondi comunitari

Massimo ½ pagina

FA



2. CONTENUTI DEL PROGETTO

2.1 Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale

Evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono direttamente ai fabbisogni locali.

Massimo 1 pagina

FAC-SIMILE



2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto

*Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale.
Massimo 1/2 pagina*

Empty box for project objectives description.

2.3 Indicazione dei destinatari

Indicare numero e tipologia dei destinatari della proposta progettuale, specificando, ove possibile:

- genere;
- nazionalità di provenienza;
- classi di età (0-18; 19-26; 27-45; 46-65; over 65)

Massimo 1/2 pagina

Empty box for beneficiary indication.



2.4 Descrizione delle attività progettuali

Descrivere la proposta progettuale specificando le fasi intervento e le attività previste.

Massimo 2 pagine

FAC-SIMILE



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FAC-SIMILE



2.5 Risultati attesi

Descrivere i risultati attesi dal progetto in coerenza con gli obiettivi generali e specifici indicati al § 2.2.

Massimo 1 pagina.

FAC-SIMILE



2.6 Descrizione della metodologia di intervento

*Descrivere la metodologia prevista per la realizzazione del progetto.
Massimo ½ pagina.*

Area reserved for the description of the intervention methodology. A large, faint watermark reading "MILLE" is visible diagonally across the page.

2.7 Descrizione della rete territoriale di intervento

- *Descrivere, se prevista, la rete territoriale di intervento attivata per la realizzazione del progetto e per garantire la sua sostenibilità.*
- *Indicare le modalità attuative della rete, i componenti ed i relativi ruoli.*
- *Specificare il ruolo assunto da parte di Enti pubblici e Enti locali laddove coinvolti nelle attività di progetto, in qualità di partner e/o soggetti sostenitori.*

Massimo ½ pagina.

Area reserved for the description of the territorial intervention network. A large, faint watermark reading "FA" is visible diagonally across the page.



2.8 Indicatori di progetto.

2.8.1 Scheda degli indicatori

Completare la tabella utilizzando gli indicatori già previsti dalla programmazione annuale di riferimento (se pertinenti) e prevederne ulteriori ritenuti significativi. Per la compilazione di questa sezione utilizzare l'Allegato 4 al presente modello:

"Scheda degli Indicatori" 

2.8.2 Stima degli indicatori

Descrivere di seguito le modalità attuative per la stima degli indicatori individuati
Massimo ½ pagina.

FAC-SIMILE



3. QUADRO FINANZIARIO

3.1 Budget dettagliato delle attività proposte

Completare la tabella indicando per ogni attività le tipologie di spesa previste ed i relativi importi. Per la compilazione del Budget servirsi dell'Allegato 5 al presente Modello: ["Modello di budget"](#) 

Spese	Entrate
+ Costi diretti (CD)	+ Contributo comunitario
+ Costi indiretti (percentuale fissa dei CD, stabilita nella convenzione di sovvenzione)	+ Contributi del beneficiario finale e dei partner del progetto (comprese le entrate specifiche di cui al punto IV dell'allegato XI della Decisione della Commissione 2008/457/CE)
	+ Contributi di terzi (in tale voce rientra il cofinanziamento pubblico nazionale)
	+ Introiti del progetto
= Totale dei costi ammissibili (TCA)	= Totale delle entrate

Il bilancio deve essere in pareggio, ossia il totale dei costi ammissibili deve essere pari al totale delle entrate.

Per la definizione dei costi di cui sopra si rimanda all' Allegato XI "Regole di Ammissibilità delle Spese del Fondo per l'integrazione" della Decisione 2008/457/CE



3.2 Sostenibilità futura

Compilare questa sezione solo se sono state messe in atto misure idonee a garantire la sostenibilità del progetto. A tal fine specificare:

- *le modalità di prosecuzione delle attività, tramite protocolli di collaborazione con le PP.AA., convenzioni, etc. ;*
- *le risorse finanziarie che il soggetto proponente è in condizione di assicurare per dare continuità alle azioni;*
- *la disponibilità di strutture logistiche destinate alle attività future, etc.*

I documenti idonei a comprovare gli impegni assunti per garantire la sostenibilità dell'intervento dovranno essere allegati alla proposta progettuale nella sezione "Altri documenti".

Massimo 1 pagina

FAC-SIMILE



3.3 Complementarietà

*Compilare tale sezione, qualora il progetto risulti complementare ed organico rispetto ad altri interventi attuati grazie ad ulteriori fonti di finanziamento
Massimo 1 pagina.*

FAC-SIMILE



4. GESTIONE DEL PROGETTO

4.1 Organizzazione del Gruppo di Lavoro

Descrivere:

- *le unità funzionali impiegate nel progetto;*
- *l'organizzazione dei rapporti tra le diverse unità funzionali all'interno del Gruppo di Lavoro;*
- *le modalità operative di raccordo con gli eventuali soggetti esterni che compongono il partenariato.*

Allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma nella sezione "Altri documenti".

Massimo 1 pagina.





4.2 Composizione del Gruppo di Lavoro

Indicare qualifiche, competenze e ruoli delle risorse umane coinvolte.

Specificare i referenti per ciascuna delle seguenti attività:

- *monitoraggio degli interventi progettuali;*
- *rendicontazione delle spese;*
- *valutazione dei risultati.*

Massimo 1 pagina.

FAC-SIMILE



4.3 Monitoraggio, gestione e controllo

Descrivere sinteticamente le procedure messe in atto per garantire:

- *il monitoraggio delle attività progettuali;*
- *il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto;*
- *la gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dal Vademecum per i Soggetti Beneficiari FEI;*
- *la rendicontazione delle spese in conformità con quanto previsto dal vademecum succitato.*

Massimo 1 pagina.

FAC-SIMILE