

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI NEI RIGUARDI DELLE NUOVE POVERTÀ

La Fondazione Cattolica Assicurazioni in coerenza con le proprie finalità istituzionali, con l'obiettivo di stimolare risposte ai bisogni presenti nel territorio e nel rispetto del D. Lgs. n. 460 del 4.12.97, indice un bando per sollecitare idee progettuali che propongano **soluzioni nuove, efficaci e sostenibili** nei riguardi delle **nuove povertà**.

Le risorse disponibili per questo bando ammontano a **€ 100.000**.

I progetti potranno riguardare anche iniziative legate a:

- interventi a favore delle classi a rischio di esclusione sociale
- formazione e reinserimento lavorativo di persone che hanno perso il lavoro
- interventi a sostegno dell'avvio di nuove iniziative imprenditoriali di natura cooperativa create da giovani



Soggetti

Possono partecipare Associazioni ed enti privati costituiti secondo le norme del libro I del Codice Civile, cooperative sociali (L. 381/91), enti ecclesiastici civilmente riconosciuti (L. 222/85) che operano nel territorio italiano e che non perseguono finalità di lucro.

Ammontare dei contributi per progetto

Il contributo massimo sarà di **40.000 €**. La Fondazione si riserva comunque di assegnare un contributo superiore nel caso di progetti ritenuti di particolare valenza. In ogni caso il contributo non potrà coprire più del **50%** dei costi complessivi del progetto.

Termini del bando

Il presente bando si suddivide in tre fasi.

Proposta dell'idea progettuale

Durante la prima fase i richiedenti dovranno sintetizzare il progetto utilizzando il modulo allegato. Detto modulo, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà essere inoltrato via mail alla Fondazione Cattolica Assicurazioni entro il **31/5/2012**.

La Fondazione procederà entro il 30/6/2012, a suo insindacabile giudizio, alla selezione delle migliori proposte progettuali e a contattare direttamente i soli Soggetti aggiudicatari che accederanno quindi alla seconda fase.

Nella valutazione la Fondazione privilegerà i progetti:

- presentati da Soggetti operanti nelle aree in cui Cattolica Assicurazioni è più radicata
- che prevedono il raggiungimento dell'autosufficienza economica
- inerenti all'avvio di **attività** che diano risposte nuove ai bisogni del territorio. Non saranno quindi ammessi progetti che prevedano interventi su strutture

<p>Istruttoria completa del progetto</p> <p>Nella seconda fase ai soli Soggetti ammessi sarà richiesta la documentazione necessaria al completamento dell'istruttoria.</p> <p>Entro un mese dall'invio di tale documentazione la Fondazione valuterà il progetto definitivo e, a suo insindacabile giudizio, deciderà in merito al suo accoglimento.</p>	II FASE
---	--------------------

<p>Realizzazione del progetto</p> <p>I progetti accolti dovranno essere realizzati entro 12 mesi dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione, pena la possibile decadenza dal contributo.</p> <p>La Fondazione, anche al fine di favorire la raccolta di risorse integrative da parte dei Soggetti aggiudicatari, darà ampio risalto ai progetti selezionati.</p>	III FASE
---	---------------------

Informazioni per i Soggetti che saranno ammessi alla II fase

I Soggetti ammessi alla seconda fase (istruttoria) saranno direttamente contattati dalla Fondazione.

La fase istruttoria prevede l'invio dei seguenti documenti:

Documenti sull'Organizzazione

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Atto costitutivo regolarmente registrato 2. Statuto vigente 3. Bilanci consuntivi approvati degli ultimi 2 esercizi | <ol style="list-style-type: none"> 4. Bilancio preventivo approvato dell'esercizio corrente 5. Organigramma 6. Logo e immagine |
|--|---|

Documenti sul progetto

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Relazione di analisi del bisogno 2. Descrizione dettagliata del progetto 3. Piano economico-finanziario analitico relativo | <ol style="list-style-type: none"> del progetto 4. Preventivi di spesa 5. Eventuale altra documentazione esplicativa |
|---|---|

Documenti relativi agli eventuali partner

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettera accompagnatoria a firma del rappresentante 2. Atto costitutivo regolarmente registrato 3. Statuto vigente 4. Bilanci consuntivi approvati degli ultimi 2 | <ol style="list-style-type: none"> esercizi 5. Bilancio preventivo approvato dell'esercizio corrente 6. Accordo di partenariato (stipulato tra il capofila e il/i partner del progetto) |
|--|--|

Il Soggetto proponente dovrà indicare puntualmente con quali risorse intende coprire il costo totale del progetto e se tali disponibilità siano già in possesso dell'organizzazione.

Se al progetto partecipano altre Organizzazioni dovrà essere fornita la documentazione di tali interventi, indicando l'eventuale importo corrisposto ovvero le spese che saranno sostenute da tali Organizzazioni.

Se l'attività oggetto del progetto è svolta in base ad accordi derivanti da appalti o commesse stipulati con enti pubblici o organizzazioni private è necessario indicarne il contenuto economico.

Qualora fosse prevista la pubblicazione di volumi al termine del progetto è richiesta la consegna di 5 copie alla Fondazione.

Se si realizzano iniziative che possano prevederne l'utilizzo è richiesto l'inserimento del logo della Fondazione Cattolica.

Modalità di erogazione

I Soggetti che, dopo il completamento della fase istruttoria ed il positivo vaglio del progetto, saranno ammessi al contributo, riceveranno i fondi **a conclusione del progetto** dietro presentazione della dovuta documentazione di spesa e di adeguata documentazione circa lo svolgimento del progetto ed i risultati ottenuti.

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare, in fase di rendicontazione, la revoca totale o parziale del contributo deliberato.

In caso di progetto realizzato in collaborazione tra più Organizzazioni è necessario specificare quali saranno le voci di spesa rendicontate da ente diverso dalla capofila designata. Tali spese non potranno comunque superare il 25% del costo totale del progetto. In caso contrario tutta la documentazione di spesa dovrà essere intestata alla capofila. La Fondazione, in ogni caso, liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'Organizzazione indicata come capofila. Quest'ultima si assume l'obbligo di trasferire agli enti partner gli importi di loro competenza entro 15 giorni dal ricevimento del contributo.

La Fondazione si impegna a monitorare i progetti.

Le informazioni di sintesi circa i progetti realizzati potranno essere inserite, a discrezione della Fondazione, in pubblicazioni rivolte ai propri dipendenti, agenti, soci, clienti e al pubblico indistinto.

Norme di carattere generale

Non sono ammissibili progetti presentati da un'Organizzazione ma a totale beneficio di altro ente ovvero realizzati da ente diverso.

Non potranno essere presentate più domande di contributo a valere sul medesimo bando dalla stessa organizzazione.

La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta e la mancata presentazione di tutti i documenti indicati come necessari renderà possibile l'inammissibilità della domanda.

La Fondazione selezionerà le proposte progettuali, secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio; costituirà motivo di preferenza la maggiore conformità dei progetti ai seguenti **criteri**:

- cooperazione con altre organizzazioni non profit o enti locali
- mobilitazione di volontari
- supporto offerto dalla comunità locale
- elementi innovativi nell'approccio al problema
- massimizzazione dell'efficacia rispetto al costo
- impatto sul territorio
- urgenza dell'intervento

Saranno inoltre privilegiate le richieste che evidenziano i seguenti principi nella soluzione proposta, nello spirito del proponente e nelle concrete modalità di attuazione del progetto stesso:

- solidarietà
- sussidiarietà
- gratuità
- partecipazione attiva
- fraternità

Non si finanziano:

- organizzazioni che a valere sulla presente linea di finanziamento (settore assistenza sociale) abbiano ricevuto almeno tre contributi consecutivi nel triennio 2009-2011
- costi relativi all'attività istituzionale della organizzazione richiedente
- interventi generici non finalizzati
- spese sostenute anteriormente all'1/01/12

Per quanto non espressamente citato sul presente bando si rinvia alle informazioni presenti sul sito internet della Fondazione.

È possibile fissare un appuntamento presso la Fondazione Cattolica Assicurazioni (tel. 045.8391183) per eventuali chiarimenti e delucidazioni in merito al presente bando sino al **30 Aprile 2012**.

Verona, 23 Gennaio 2012