

MODULO PER LA RICHIESTA DI UNA SOVVENZIONE 2009

AZIONE PREPARATORIA NEL SETTORE DELLO SPORT

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

EAC/21/2009

(BANDO DI GARA GENERALE)

(Esecuzione della linea di bilancio 15 05 11 per il 2009)

Settore d'intervento (si prega di indicare quale dei seguenti settori è interessato dal progetto/dall'azione):

- ☐ a) Salute e attività fisica
- ☐ b) Istruzione e formazione nel settore dello sport
- ☐ c) Sport per persone disabili
- ☐ d) Parità dei sessi nello sport

INDICE

Introduzione	3
Elenco di controllo per i richiedenti	3
1. Informazioni sul richiedente	4
1.1 <i>Identità del richiedente</i>	4
1.2 <i>Coordinate bancarie</i>	6
1.3 <i>Attività e obiettivi del richiedente</i>	6
1.4 <i>Struttura e composizione dell'organizzazione richiedente</i>	8
1.5 <i>Altri finanziamenti comunitari</i>	9
1.5.1 Sovvenzioni, appalti o altri prestiti comunitari ottenuti direttamente o indirettamente da un'istituzione o da un'agenzia europea negli ultimi 5 esercizi.....	9
1.5.2 Domande di sovvenzione/prestito o offerte di servizi già presentate o da presentarsi nell'anno in corso presso istituzioni europee:.....	9
2. Informazioni sul progetto/sull'azione oggetto della domanda di sovvenzione	10
2.1 <i>Descrizione del progetto/dell'azione</i>	10
2.2 <i>Durata e calendario di esecuzione del progetto/dell'azione</i>	12
2.2.1 Il periodo di attuazione dell'azione o del programma di lavoro determina il periodo di ammissibilità dei costi corrispondenti.	12
2.3 <i>Partecipazione di terzi al progetto/all'azione</i>	13
2.3.1 Appalti di esecuzione	13
2.3.2 Sostegno finanziario per terzi partecipanti all'azione oggetto di una domanda di sovvenzione	14
2.4 <i>Obiettivo della sovvenzione: sovvenzione richiesta (importo in euro) ..</i>	14
3. Bilancio riassuntivo	15
4. Altre fonti di finanziamento esterno (esclusa qualsiasi sovvenzione comunitaria)	17
4.1 <i>Fondi certi</i>	17
4.2 <i>Altri fondi richiesti, con domanda in corso o in attesa di conferma</i>	18
5. Dichiarazione del richiedente	19

INTRODUZIONE

I progetti da presentare in questo contesto devono rispettare le disposizioni del regolamento finanziario, in particolare gli articoli 109 e 110¹ ed essere conformi agli obiettivi descritti per l'evento speciale annuale nella decisione C(2009)1685 della Commissione del 16/3/2009 che adotta il programma di lavoro annuale 2009 in materia di sovvenzioni e di appalti per l'azione preparatoria nel settore dello sport e per eventi speciali annuali, nonché agli obiettivi e alle priorità del Libro bianco sullo sport.

Prima di compilare il modulo, si prega di leggere attentamente il relativo invito a presentare proposte, il programma di lavoro annuale e gli altri documenti di riferimento riguardanti il presente programma di sovvenzioni, disponibili sul sito: http://ec.europa.eu/sport/index_en.htm

La domanda deve essere dattiloscritta. Una volta compilato il modulo di richiesta, verificare che sia datato e firmato. Esso va presentato in 3 esemplari (1 originale e 2 copie) insieme ai necessari allegati. Si prega di verificare che siano forniti tutti i documenti di prova richiesti e che siano pienamente rispettate le condizioni del regolamento finanziario della Commissione europea. I moduli incompleti non saranno accettati.

Le domande essere inviate al seguente indirizzo:
Commissione europea
Direzione generale Istruzione e cultura - EAC
Segretariato Unità Sport
(MADO – 20/73)
B – 1049 Bruxelles

ELENCO DI CONTROLLO PER I RICHIEDENTI

Prima di inviare il modulo, si prega di controllare attentamente:

- La domanda è stata compilata in ogni sua parte, se del caso in conformità dell'invito a presentare proposte e/o di ogni altro documento di riferimento messo a disposizione dalla Commissione per il programma in questione.	☐
- Sono soddisfatti i criteri di ammissibilità applicabili al richiedente e all'azione/al programma di lavoro indicati nell'invito a presentare proposte.	☐
- Sono state seguite le disposizioni sul periodo di esecuzione dell'azione eventualmente previste nell'invito a presentare proposte o equivalente.	☐
- Il bilancio dell'azione/del programma di lavoro è espresso in euro e al netto dell'IVA (in caso contrario, specificare perché l'IVA non è recuperabile), è in pareggio e comprende un rendiconto dettagliato per la totalità dei costi ritenuti ammissibili.	☐
- Se applicabile, i partner beneficiari e i cofinanziatori esterni hanno prodotto le rispettive lettere di impegno.	☐
- La sovvenzione richiesta rientra nei massimali fissati nell'invito a presentare proposte per quanto riguarda il costo totale stimato dell'azione/del programma di lavoro e/o i costi ammissibili proposti.	☐
- La domanda rispetta i termini di presentazione specificati nell'invito a presentare proposte o equivalente ed è datata e firmata dal rappresentante abilitato.	☐
- Sono state specificate e/o prodotte le referenze/competenze nel settore d'azione considerato.	☐

¹ Regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2002 del Consiglio, del 25 giugno 2002, che stabilisce il regolamento finanziario applicabile al bilancio generale delle Comunità europee.

1. INFORMAZIONI SUL RICHIEDENTE

Ogni modifica dei dati riportati di seguito dev'essere giustificata e comunicata al servizio ordinatore responsabile dell'invito a presentare proposte oggetto della presente domanda, prima della firma della convenzione di sovvenzione o notifica della relativa decisione di sovvenzione.

1.1 *Identità del richiedente*²

Denominazione sociale completa:

Denominazione abbreviata o acronimo:

Statuto giuridico³: Privato ☐ Pubblico ☐

Forma giuridica della società

Capacità giuridica⁴:

Opera il richiedente nel settore dello sport?⁵

Numero d'iscrizione nel registro delle imprese⁶:

Partita IVA⁷:

² Le informazioni fornite devono essere tratte da documenti ufficiali, quali registro delle imprese, atto costitutivo o documento equivalente nel caso di organizzazioni del settore privato.

³ Si considera come ente pubblico qualsiasi organismo, per il quale una parte dei costi è finanziata da fondi pubblici, provenienti dal governo centrale, regionale o locale. Vale a dire che le spese sono finanziate a partire da fondi del settore pubblico provenienti da entrate fiscali, sanzioni pecuniarie o altri diritti previsti dalla legge, senza bisogno di una procedura di richiesta con eventuale esito negativo quanto all'ottenimento dei fondi stessi. Gli organismi che dipendono dal finanziamento pubblico per la loro esistenza e ricevono contributi annuali ma per i quali esiste almeno la possibilità teorica che un anno non ricevano il denaro necessario non sono enti pubblici e vengono considerati enti privati dalla Commissione.

⁴ Capacità del richiedente di stare in giudizio (legittimazione ad agire, a intervenire in giudizio) secondo la legislazione nazionale applicabile: rispondere sì o no. Si noti che l'assenza di capacità processuale non può giustificare il rigetto di una domanda di sovvenzione. Per le entità non aventi personalità giuridica a norma del rispettivo diritto nazionale [articolo 114, paragrafo 2, lettera a), del regolamento finanziario], indicare l'identità del rappresentante avente la capacità processuale a nome dell'entità in questione.

⁵ Rispondere con un sì o con un no.

⁶ Non applicabile se il beneficiario è un ente di diritto pubblico.

⁷ I casi di non assoggettamento all'IVA vanno giustificati in forza della legislazione nazionale applicabile.

Indirizzo ufficiale del richiedente:

- Via:
- Numero:
- C.A.P.:
- Località/Città:
- Paese:
- Telefono:
- Fax:
- Indirizzo di posta elettronica:
- Sito Internet:

Persona di contatto per la presente proposta:

- Nome:
- Qualifica:
- Telefono:
- Fax:
- Indirizzo di posta elettronica:

1.2 *Coordinate bancarie*⁸

Il conto da utilizzare per l'azione o il programma di lavoro oggetto di una domanda di sovvenzione deve consentire di identificare i pagamenti effettuati dalla Commissione.

- Denominazione della banca:
- Indirizzo dell'agenzia bancaria:
- Denominazione esatta del titolare del conto:
- Numero completo del conto (compresi i codici bancari):
- IBAN (o codice BIC, se del caso):

1.3 *Attività e obiettivi del richiedente*

- Data di istituzione:
- Obiettivi specificati nell'atto costitutivo:

⁸ Le coordinate bancarie possono essere fornite una volta che il richiedente sia stato informato circa i risultati della selezione della proposta.

- Attività attuali principali del richiedente:

- Principali azioni realizzate o in corso nel settore oggetto della presente domanda:

1.4 Struttura e composizione dell'organizzazione richiedente

- Identificazione della o delle persone abilitate a rappresentare e ad assumere impegni vincolanti per conto del richiedente ai fini della presente domanda:
 - o Cognome / nome:
 - o Qualifica:
 - o Mandato⁹:

- Elenco dei membri del consiglio direttivo o equivalente, precisando il titolo e la funzione di ciascuno:
 -
 -
 -
 -

⁹ Può differire dalla funzione; particolarmente utile per definire organismi senza stato giuridico.

1.5 Altri finanziamenti comunitari

1.5.1 Sovvenzioni, appalti o altri prestiti comunitari ottenuti direttamente o indirettamente da un'istituzione o da un'agenzia europea negli ultimi 5 esercizi.

Per ciascuna sovvenzione, appalto o prestito, indicare:

(Ripetere il numero di volte necessarie)

- Programma comunitario interessato (se del caso):
- Denominazione dell'azione:
- l'istituzione comunitaria che ha preso la decisione di concessione:¹⁰
- l'anno di attribuzione e la durata dell'operazione:
- l'importo della sovvenzione, del contratto o del prestito:

1.5.2 Domande di sovvenzione/prestito o offerte di servizi già presentate o da presentarsi nell'anno in corso presso istituzioni europee:

Per ciascuna sovvenzione, appalto o prestito, indicare:

(Ripetere il numero di volte necessarie)

- Programma comunitario interessato (se del caso):
- Denominazione dell'azione:
- l'istituzione comunitaria che dovrà decidere in merito alla concessione:
- Durata prevista dell'operazione:
- Importo previsto della sovvenzione, dell'appalto o del prestito:

NB: Il richiedente segnala senza indugio al servizio della Commissione cui indirizza la presente domanda qualunque richiesta di finanziamento inoltrata ad altri servizi della Commissione o altre istituzioni comunitarie, ovvero da quelli approvata, SUCCESSIVAMENTE alla presente domanda.

¹⁰ Indicare, se del caso, l'unità responsabile presso l'istituzione.

2. INFORMAZIONI SUL PROGETTO/SULL'AZIONE OGGETTO DELLA DOMANDA DI SOVVENZIONE

2.1 Descrizione del progetto/dell'azione

Titolo:

Settore d'intervento (si prega di indicare quale dei seguenti settori è interessata dal progetto/dall'azione):

☐a) Salute e attività fisica

☐b) Istruzione e formazione nel settore dello sport

☐c) Sport per persone disabili

☐d) Parità dei sessi nello sport

Obiettivi specifici: (illustrare in che modo il progetto/l'azione soddisfa gli obiettivi dell'azione preparatoria nel settore dello sport)

Descrizione particolareggiata:

Organizzazione/esecuzione: (specificare le qualifiche e il grado di competenza, rispetto al progetto/all'azione, delle persone incaricate della sua esecuzione, specie in termini di gestione, nonché l'eventuale intervento dei terzi associati di cui al punto 2.3.2)

Modalità di valutazione/supervisione in corso d'opera:

Risultati previsti e loro utilizzo: (i risultati devono essere misurabili, per quanto possibile, sulla base di criteri appositamente definiti).

Capacità operativa del richiedente ed eventualmente dei terzi associati o dei subappaltatori di attuare il progetto/l'azione proposto/a (con particolare riguardo alle competenze e qualifiche nel settore d'azione considerato):

Capacità finanziaria del richiedente ed eventualmente dei terzi associati nel periodo di realizzazione dell'azione o del programma di lavoro.

Obiettivo della presente rubrica (non applicabile se il beneficiario è un ente di diritto pubblico) è dimostrare che il richiedente dispone di risorse stabili e sufficienti per continuare l'attività nel periodo di esecuzione dell'azione o dell'esercizio sovvenzionato e per partecipare al suo finanziamento.

In proposito saranno citati i seguenti indicatori (sulla base degli ultimi due esercizi chiusi) in euro:

	Bilancio N	Bilancio N-1
Fatturato o equivalente:		
Risultato o equivalente:		
Totale consuntivo o preventivo:		
Fondi propri o equivalente:		
Debito a medio e lungo termine:		
Debito a breve termine (< 1 anno):		
Personale in organico (numero di posti):		

Eventuali garanzie concesse da terzi:

Altri elementi che comprovino la capacità finanziaria:

Eventuali fattori di rischio o incertezza di esecuzione:

2.2 Durata e calendario di esecuzione del progetto/dell'azione

2.2.1 Il periodo di attuazione dell'azione o del programma di lavoro determina il periodo di ammissibilità dei costi corrispondenti.

Si informa i candidati che, nel quadro della legislazione finanziaria applicabile al bilancio generale delle Comunità europee, è esclusa la possibilità di sovvenzione retroattiva di azioni già completate e che, in casi eccezionali ammessi dalla Commissione in cui i candidati possono dimostrare la necessità di iniziare l'azione o il programma di lavoro prima della firma della convenzione, le spese sovvenzionabili non possono essere anteriori alla data di presentazione della domanda di sovvenzione in questione.

Il richiedente deve indicare e giustificare:

- le date previste di inizio e di completamento dell'azione.
- il calendario delle fasi di esecuzione dell'azione con indicazione delle date principali e degli obiettivi/risultati previsti per ciascuna fase:

2.3 Partecipazione di terzi al progetto/all'azione

2.3.1 Appalti di esecuzione

Il ricorso agli appalti di esecuzione deve essere motivato.

Gli appalti sono aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa, ossia a quella che presenta il miglior rapporto tra qualità e prezzo, evitando ogni conflitto d'interessi. È fatto obbligo di rispettare eventuali norme specifiche a questo riguardo figuranti nell'invito a presentare proposte e in qualsiasi altro documento di riferimento per le sovvenzioni di cui trattasi.

Le informazioni richieste vanno fornite per ciascun appalto di esecuzione che costituisca una voce o sottovoce dei costi dell'azione o del programma di lavoro di cui trattasi:

(se necessario aggiungere altri fogli)

- Prestazioni previste:

- Giustificazione dell'appalto:

- Procedura di selezione:

- Denominazione ufficiale completa del contraente (se nota):

2.3.2 *Sostegno finanziario per terzi partecipanti all'azione oggetto di una domanda di sovvenzione*¹¹

- Elenco e descrizione delle attività per le quali può essere concesso un sostegno finanziario per terzi:

- Metodo seguito per la concessione di un sostegno finanziario a terzi (ad es., beneficiario/i del sostegno finanziario, criteri per determinarne l'importo esatto):

- Forma/e assunta/e dal sostegno finanziario (ad es., rimborso dei costi ammissibili/importi forfettari/finanziamenti forfettari):

2.4 *Obiettivo della sovvenzione: sovvenzione richiesta (importo in euro)*

- o Stima del costo totale del progetto/dell'azione:
- o Importo della sovvenzione richiesta (EUR):

¹¹ Il regolamento finanziario (Articolo 120, paragrafo 2) prevede la possibilità, per un beneficiario di una sovvenzione comunitaria, di fornire un sostegno finanziario a terzi, ove richiesto per la realizzazione dell'azione, purché siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni: a) la concessione del sostegno non sia lo scopo principale dell'azione; b) le condizioni per fornire tale sostegno sono rigorosamente definite nella decisione o convenzione di sovvenzione tra il beneficiario e la Commissione, senza margini discrezionali, e c) gli importi in causa sono esigui. Le modalità d'esecuzione del regolamento finanziario (Articolo 184 bis) prevedono che l'importo massimo del sostegno finanziario che può essere concesso dal beneficiario ammonta a EUR 100 000, con un massimale di EUR 10 000 per ognuno dei terzi.

- o In percentuale dei costi ammissibili proposti:
- o In percentuale del totale dei costi stimati del progetto/dell'azione:

3. BILANCIO RIASSUNTIVO

3.A BILANCIO DI PREVISIONE PER L'AZIONE O IL PROGRAMMA DI LAVORO OGGETTO DI UNA DOMANDA DI SOVVENZIONE

Il bilancio di previsione deve essere dettagliato¹², in pareggio¹³ ed espresso in euro; i costi devono essere al netto dell'IVA a meno che il richiedente possa dimostrare di non poterla recuperare. Il richiedente certifica che i costi sotto indicati sono necessari e connessi esclusivamente all'esecuzione dell'azione o del programma di lavoro.

A — COSTI AMMISSIBILI ¹⁴	EUR	B — FINANZIAMENTO	EUR
A.1) costi del personale assegnato al progetto ¹⁵		B.1) entrate dirette previste dell'azione o del programma di lavoro	
A.2) costi di viaggio e trasferta per il personale assegnato al progetto		B.2) contributo del richiedente	
A.3) costo per l'acquisto di attrezzature ¹⁶		B.3) contributo di altri cofinanziatori esterni	
A.4) costi di beni di consumo e forniture		B.4) contributo chiesto alla Commissione ²⁰	
A.5) costi derivanti da altri appalti d'esecuzione ¹⁷			
A.6) altri costi diretti ¹⁸			
A.7) costi indiretti/spese generali ¹⁹			

¹² Allegare un rendiconto dettagliato per ciascuna voce dei costi ammissibili.

¹³ Fatte salve eventuali variazioni dei tassi di cambio.

¹⁴ Cfr. Punto 9.5 dell'invito a presentare proposte.

¹⁵ I costi del personale comprendono la retribuzione reale più i contributi previdenziali e altri costi obbligatori inclusi nella retribuzione. Per ciascuna risorsa mobilitata specificare le qualifiche, il costo unitario e i giorni/mesi di lavoro previsti.

¹⁶ Le attrezzature devono essere ammortizzate secondo le norme fiscali e contabili applicabili al richiedente. È ammissibile soltanto la parte dell'ammortamento di tali beni corrispondente alla durata dell'azione o del programma di lavoro.

¹⁷ Cfr. punto 2.3.1 del modulo per la richiesta di una sovvenzione.

3.A BILANCIO DI PREVISIONE PER L'AZIONE O IL PROGRAMMA DI LAVORO OGGETTO DI UNA DOMANDA DI SOVVENZIONE

Il bilancio di previsione deve essere dettagliato¹², in pareggio¹³ ed espresso in euro; i costi devono essere al netto dell'IVA a meno che il richiedente possa dimostrare di non poterla recuperare. Il richiedente certifica che i costi sotto indicati sono necessari e connessi esclusivamente all'esecuzione dell'azione o del programma di lavoro.

TOTALE COSTI AMMISSIBILI		TOTALE PARZIALE	
A'.1) altri costi non ammissibili ²¹		B'.1) contributi assegnati a questi altri costi	
A'.2) contributi in natura		B'.2) valore dei contributi in natura	
COSTI COMPLESSIVI		TOTALE FINANZIAMENTO	

¹⁸ Questa voce include i costi derivanti direttamente da prescrizioni imposte dalla Commissione (diffusione delle informazioni, valutazioni specifiche, audit, traduzioni, riproduzioni, costi di garanzie finanziarie o di apertura di un conto specifico, ecc.).

¹⁹ L'importo può essere calcolato in base ad un importo forfettario fisso non superiore al 7% dei costi ammissibili totali; non ammissibile se il richiedente fruisce già di una sovvenzione di funzionamento della Commissione durante il periodo di riferimento.

²⁰ Cfr. punto 2.4 del modulo per la richiesta di una sovvenzione.

²¹ Questi costi non possono in alcun modo essere finanziati con fondi comunitari.

4. ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO ESTERNO (ESCLUSA QUALSIASI SOVVENZIONE COMUNITARIA)

La presente rubrica va compilata per ciascuno degli eventuali cofinanziatori esterni per l'esecuzione del progetto/dell'azione.

4.1 Fondi certi

Ciascun cofinanziatore firma una lettera con cui si impegna a fornire il contributo.

(Se necessario aggiungere altri fogli).

- Denominazione sociale completa:
- Forma giuridica della società
- Indirizzo ufficiale:
- Attività:

- Responsabile per conto del cofinanziatore firmatario della lettera di impegno: (cognome/nome, funzioni o qualifica)

- Importo del finanziamento che l'organizzazione intende erogare a favore dell'attività in questione:

- Eventuale pre-assegnazione dei fondi:

- Eventuali condizioni o riserve:

4.2 Altri fondi richiesti, con domanda in corso o in attesa di conferma

(Se necessario aggiungere altri fogli).

- Organizzazione interessata:
- Indirizzo ufficiale:
- Attività:
- Importo richiesto:
- Eventuale pre-assegnazione dei fondi:
- Eventuali condizioni o riserve:

5. DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a, rappresentante autorizzato/a del richiedente, chiede alla Commissione una sovvenzione di EUR per realizzare il progetto alle condizioni descritte nella presente domanda. Dichiaro che le informazioni contenute nella presente domanda sono esatte e che l'organizzazione richiedente non ha percepito né richiesto altri finanziamenti comunitari per l'esecuzione dell'azione oggetto della presente domanda di sovvenzione. Dichiaro sull'onore che il richiedente non si trova in nessuna delle situazioni comportanti esclusione dai programmi di sovvenzioni comunitarie e dichiaro al riguardo che detto richiedente:

- non è in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o cessazione d'attività, non è sottoposta ad un procedimento diretto a dichiarare uno di tali stati e non si trova in una situazione analoga derivante da un procedimento dello stesso tipo previsto da norme nazionali;
- non è stato condannato per un reato relativo alla condotta professionale con sentenza passata in giudicato;
- non si è reso responsabile di grave violazione dei doveri professionali comprovata con qualsiasi mezzo giustificabile dall'autorità aggiudicatrice;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione del paese dove è stabilito, del paese dell'autorità aggiudicatrice o del paese in cui avverrà l'esecuzione dell'appalto;
- non è stato condannato con sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad un'organizzazione criminale o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari delle Comunità;
- non è attualmente oggetto di una sanzione amministrativa per essersi resa colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste dall'ordinatore o per non aver fornito tali informazioni, ovvero per essere stata dichiarata gravemente inadempiente per inosservanza degli obblighi contrattuali a seguito dell'aggiudicazione di un appalto o della concessione di un'altra sovvenzione, finanziati dal bilancio comunitario;
- non si trova in situazione di conflitto d'interessi;
- non si è reso colpevole di false dichiarazioni od omissioni nel fornire i dati richiesti dal servizio ordinatore.

Prende atto del fatto che a norma del regolamento finanziario del 25 giugno 2002 applicabile al bilancio generale delle Comunità europee²², al richiedente che si sia reso colpevole di falsa dichiarazione sono inflitte sanzioni amministrative e finanziarie nei termini previsti dal regolamento.

Le sanzioni amministrative consistono nell'esclusione dagli appalti e sovvenzioni finanziati dal bilancio comunitario per un periodo di cinque anni al massimo a partire dall'accertamento dell'inadempienza, confermata previo contraddittorio con il contraente. Questa durata può essere portata a dieci anni in caso di recidiva entro i cinque anni successivi alla prima inadempienza. Ai richiedenti che si sono resi colpevoli di falsa dichiarazione sono inoltre irrogate sanzioni pecuniarie di ammontare compreso tra il 2% e il 10% del valore totale della sovvenzione in corso di concessione. Tale percentuale può essere portata dal 4% fino al 20% in caso di recidiva nei cinque anni che seguono la prima inadempienza.

Cognome / nome:

Titolo o posizione nell'organizzazione richiedente:

Firma e timbro ufficiale del richiedente:

Data:

6. REGISTRAZIONE E TRATTAMENTO DI DATI DI CARATTERE PERSONALE

Il trattamento delle richieste di sovvenzione implica la registrazione e il trattamento di dati di carattere

²² Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 248 del 16.9.2002, nella versione modificata.

personale (ad esempio, nome, indirizzo, CV, ecc.). Tali dati saranno trattati secondo le disposizioni del regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati²³. Salvo indicazioni contrarie, le risposte fornite nel presente modulo e qualsiasi dato di carattere personale richiesto servono per valutare la domanda di sovvenzione e saranno trattati unicamente a tal fine da parte della Commissione europea. Il richiedente ha il diritto di accedere, su richiesta, ai propri dati personali, nonché di rettificarli qualora risultino inesatti o incompleti. Per ogni eventuale domanda relativa al trattamento dei propri dati personali, l'offerente può rivolgersi alla Commissione europea. In ogni momento l'interessato ha diritto di ricorso dinanzi al Garante europeo della protezione dei dati per le questioni attinenti al trattamento dei dati personali.

Si informano gli interessati che a fini di tutela degli interessi finanziari della Comunità, i dati personali possono essere trasmessi ai servizi di audit interno, alla Corte dei conti europea, all'istanza specializzata in materia di irregolarità finanziarie e/o all'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF).

I dati dei richiedenti che si trovano in una delle situazioni di cui agli articoli 93, paragrafo 1, 94 e 96, paragrafo 2, lettera a), del regolamento finanziario possono essere immessi in una base centrale dati sull'esclusione e comunicati alle persone designate della Commissione, ad altre istituzioni, agenzie, autorità e organismi menzionati all'articolo 95, paragrafi 1 e 2, del regolamento finanziario. Lo stesso vale anche per le persone aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo nei confronti dei suddetti richiedenti. Ogni persona i cui dati sono stati immessi nella base dati ha il diritto di essere informata dei dati che la riguardano, facendone richiesta al contabile della Commissione.

²³ GU L 8 del 12.1.2001.