



## SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

### BANDO PER LA SELEZIONE DI VOLONTARI - ANNO 2013

#### PROGETTI ATTIVATI - PROVINCIA DI LECCE

---

#### PROGETTO: "FORUM DEI GIOVANI II"

*Codice progetto: R16NZ0538413100812NR16*

**Ente:** Provincia di Lecce

**Codice Ente:** NZ05384

**Operatore Locale di Progetto:** Luigi Nestola

**Sede di attuazione:** Ufficio Politiche Giovanili - viale Gallipoli, Lecce (codice sede: 100926)

**Linea d'Intervento:** settore E: Educazione e Promozione Culturale

Area 03: Animazione culturale verso i giovani

**POSTI DISPONIBILI:** n.4 (non sono previste riserve)

#### OBIETTIVI E DESCRIZIONE

##### 1. obiettivi generali

- diminuire la distanza tra la Pubblica Amministrazione ed i giovani;
- informare i ragazzi sulle attività culturali, formative e ricreative presenti sul territorio provinciale e dedicate al loro target;
- garantire l'inclusione sociale, la partecipazione e la cittadinanza attiva dei giovani;
- stimolare, attraverso la cultura, la socializzazione e l'integrazione dei cittadini favorendone la partecipazione attiva alla vita sociale del paese,
- favorire il networking: intessere relazioni tra i giovani finalizzate alla creazione di reti ed alla condivisione di conoscenze, competenze, attività, esperienze e bisogni,

- stimolare i giovani all'adesione a forme di associazionismo che possano, non solo arricchirli sotto il profilo umano, ma anche inserirli in dinamiche di sviluppo economico e territoriale,
- promuovere interventi culturali che favoriscano l'inclusione sociale dei giovani in particolare di quelli svantaggiati, attraverso un'azione congiunta con gli enti locali comunali e gli enti partner.

## **2. obiettivi specifici**

- realizzare una **mappatura ed un'analisi degli attori** (istituzionali, del terzo settore ed informali) operativi nel settore dell'animazione culturale e delle politiche giovanili,
- costituzione ed attivazione di una **Consulta Provinciale Giovanile**, con funzioni di rappresentanza e di ascolto dei bisogni/interessi dei giovani ed audit territoriale;
- realizzazione del "**Forum dei Giovani**", un ciclo di incontri (dibattiti informali) organizzati e gestiti da giovani sulle tematiche culturali d'interesse rilevate: lavoro, formazione e mobilità, politica, volontariato e no profit, sport, cultura e spettacolo, musica, creatività, innovazione etc...;
- promozione delle opportunità formative ed esperienziali legate alla progettazione europea ed alla mobilità internazionale;
- incentivare lo sviluppo di sinergie e la cooperazione tra gli operatori locali *profit* e *non profit* impegnati in attività dedicate ai giovani;
- realizzare dei supporti informativi, cartacei e digitali, da destinare alla promozione del progetto.

**Per i volontari coinvolti**, il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità locale;
- costituire un esempio di cittadinanza attiva per l'intera comunità locale (poiché i ragazzi sono i diretti promotori del progetto e gestiscono in prima persona le attività ad esso connesse);
- crescita professionale ed umana, in termini di solidarietà sociale;
- potenziamento delle doti relazionali ed interpersonali;
- formazione ed orientamento per sbocchi professionali futuri.

## **Attività**

1. ACCOGLIENZA;
2. FORMAZIONE GENERALE;
3. FORMAZIONE SPECIFICA;
4. FORMAZIONE AGGIUNTIVA:
  - corso di primo soccorso,
  - percorso formativo per accrescere la capacità di lettura del territorio in rapporto al contesto settoriale e territoriale del progetto. Si prevede sia la partecipazione ad incontri, seminari, workshop, convegni, etc. attinenti al progetto, (organizzanti sia dall'ente che da soggetti terzi), sia la partecipazione ai tre momenti formativi di tipo laboratoriale/esperienziale;
  - la partecipazione ad iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate e/o promosse dalla Regione Puglia per lo sviluppo del SCN;
  - la partecipazione dei volontari alle iniziative sul servizio civile organizzate e/o promosse dalla Regione.
5. ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEI VOLONTARI CON DIVERSA ABILITA'/BASSA SCOLARITA';
6. PROMOZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO
7. EROGAZIONE DEL SERVIZIO

<p><b><u>Azione 1</u></b> Gestione del Follow-up</p>	<p><b><u>Attività 1</u></b> Ricognizione dello stato iniziale e trasferimento di informazioni ed esperienze</p> <p><b><u>Attività 2</u></b> Pianificazione del follow-up</p>
--	--

<b><u>Azione 2</u></b> Implementazione e sviluppo del “ <b>Forum dei Giovani</b> ”	<b><u>Attività 2</u></b> Organizzazione degli incontri periodici di attuazione del Forum, dell’assemblea dei gruppi e delle associazioni giovanili.
<b><u>Azione 3</u></b> programma radiofonico “ <b>Voci Giovani in Provincia</b> ” (da svolgere in collaborazione con i volontari di SCN operativi anche in altri Comuni)	<b><u>Azione 3.1</u></b> Programmazione e realizzazione delle dirette <b><u>Azione 3.2</u></b> Coordinamento con i volontari di altri progetti di SCN della Provincia
<b><u>Azione 4</u></b> Organizzazione di un GIOVANI CAMP	<b><u>Attività 4.1</u></b> Ideazione, preparazione e realizzazione di tre manifestazioni pubbliche per l’inclusione dei destinatari <b><u>Attività 4.2</u></b> Promozione della manifestazione e gestione ufficio stampa
<b><u>Azione 5</u></b> Partecipazione dei volontari alle iniziative promosse e/o organizzate dalla Regione Puglia	<b><u>Attività 5</u></b> Organizzazione e preparazione dei volontari, realizzazione di materiali (es. video, audio, report, presentazioni, o quanto specificamente richiesto) per la partecipazione alle riunioni previste dalla Regione Puglia
<b><u>Azione 6</u></b> Formazione aggiuntiva	<b><u>Attività 6.1</u></b> percorso formativo per accrescere la capacità di lettura del territorio <b><u>Attività 6.2</u></b> Corso di primo soccorso
<b><u>Azione 7</u></b> Analisi di customer satisfaction	<b><u>Attività 7</u></b> Pianificazione e realizzazione della customer satisfaction

8. MONITORAGGIO IN ITINERE;
9. PASSAGGIO DELLE CONSEGNE E ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO;
10. VALUTAZIONE CONCLUSIVA.

### **ORARI E GIORNI DI SERVIZIO**

**Monte ore di servizio annue:** 1400 ore

**Giorni di servizio a settimana:** n.5 giorni

### **REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE A QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64**

Costituiranno titolo preferenziale: la conoscenza informatica e di una lingua straniera e l’aver effettuato un ciclo di studi/formazione o attività di tirocinio/lavoro in aree tematiche attinenti al settore del progetto.

### **OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO**

Frequenza obbligatoria dei corsi di **formazione generale e specifica**.

Disponibilità alla flessibilità oraria ed alla turnazione e alla partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni attinenti all’attività svolta (anche se si svolgeranno fuori sede o durante giorni festivi).

I volontari selezionati dovranno, inoltre, offrire la massima collaborazione reciproca e con lo staff dell’Ente al fine di garantire una piena integrazione dei volontari riservisti (**critero aggiuntivo n.1**) presenti nell’altro progetto di SCN.

Partecipazione obbligatoria (salvo giustificato motivo), alle seguenti attività:

- iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate dalla Regione per lo sviluppo del SCN (**critério aggiuntivo n.2**);
- iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate e/o promosse dalla Regione Puglia per lo sviluppo del SCN, iniziative sul servizio civile organizzate e/o promosse dalla Regione (**critério aggiuntivo n.3**);
- redazione dei report di monitoraggio e (se richiesto) partecipazione alle attività periodiche di valutazione del progetto, partecipazione alle attività di diffusione dei risultati del progetto anche a conclusione dello stesso. Partecipazione alle attività propedeutiche per la realizzazione della relazione finale di verifica e valutazione del progetto (**critério aggiuntivo n.4**);
- percorso formativo per accrescere la capacità di lettura del territorio in rapporto al contesto settoriale e territoriale del progetto. Si prevede sia la partecipazione ad incontri, seminari, workshop, convegni, etc. attinenti al progetto, (organizzanti sia dall'ente che da soggetti terzi), sia la partecipazione ai tre momenti formativi di tipo laboratoriale/esperienziale previsti e dettagliati nel DOSSIER in allegato al progetto (**critério aggiuntivo n.5**);
- frequenza del corso di primo soccorso (**critério aggiuntivo n.6**).

Ai fini dell'attuazione delle attività previste dal progetto, sarà consentito al volontario di porsi alla guida di automezzi appartenenti/a disposizione dell'Ente o di guidare dei veicoli sia di sua proprietà che di terzi, su esplicita autorizzazione dell'Ente, quando le circostanze lo rendano necessario per lo svolgimento del servizio e per l'attuazione degli interventi programmati dal progetto.

## **SELEZIONE DEI VOLONTARI**

### **Modalità e calendario delle prove**

Si prevede l'adozione congiunta di due criteri di selezione:

- **Analisi dei titoli professionali e delle esperienze svolte** (indicate dal candidato nell'Allegato 2-3 della domanda di partecipazione al SCN e nel curriculum vitae);
- **Colloquio attitudinale**, che si svolgerà individualmente in una sala aperta al pubblico. Il colloquio è volto ad attestare la motivazione e l'interesse del candidato, la sua conoscenza del settore di intervento e del contesto e sulla **presentazione da parte del candidato di un'idea innovativa da sviluppare all'interno del progetto** di servizio civile scelto. Il candidato dovrà presentare alla commissione esaminatrice i contenuti e le finalità dell'idea innovativa elaborata, nel relazione potrà anche avvalersi di strumenti di presentazione informatici (quali ad esempio: proiezioni Power Point, video) o di un elaborato scritto.

### **Modalità di comunicazione e pubblicità**

La sede, il giorno e l'orario del colloquio, le successive graduatorie e i risultati della selezione dei volontari, tutte le comunicazioni inerenti il Bando e i progetti -incluse eventuali modifiche e avvisi- saranno resi noti con specifico avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, coloro che non sono stati esclusi dalla procedura di selezione sono tenuti a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'ora resi noti sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi della Nota esplicativa all'art 5 del Bando per la selezione dei volontari da impiegare nei progetti di Servizio Civile, si precisa che "il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura".

Si veda la griglia oggettiva di valutazione (*Allegato 1*) riportata in calce al documento.

## **Progetto: "BIBLIOPROVINCIA II"**

*Codice progetto: R16NZ0538413100809NR16*

**Ente:** Provincia di Lecce

**Codice Ente:** NZ05384

**Operatore Locale di Progetto:** Silvana Pispico

**Sede di attuazione:** Biblioteca Provinciale 'N.Bernardini'-viale Gallipoli, Lecce (codice: 100637)

**Linea d'Intervento:** settore D: "Patrimonio artistico e culturale"

Area 01: "Cura e conservazione delle biblioteche"

**POSTI DISPONIBILI:** n.4 volontari (di cui n.1 sottoposto a riserva per diversa abilità)

**RISERVE DI POSTI:** il progetto prevede la riserva di n.1 posto per diversa abilità ed un successivo eventuale ricorso ad una riserva secondaria per bassa scolarità (in caso di assenza di candidati con diversa abilità).

### **OBIETTIVI e descrizione**

#### **Obiettivi generali**

- a. Cura e tutela del patrimonio librario, archivistico e culturale di proprietà della Biblioteca Provinciale;
- b. promuovere un'attività di valorizzazione del patrimonio librario disponibile;
- c. incrementare la qualità del servizio di assistenza bibliotecaria percepita dai fruitori, grazie alla presenza di nuove risorse umane giovani, motivate ed adeguatamente formate, che possano innovare il sistema di cura del patrimonio e di gestione del catalogo e del servizio di prestiti;
- d. garantire un servizio di assistenza bibliotecaria quotidiano;
- e. gestione del network relazionale con gli altri operatori nell'ambito della didattica e della ricerca, quali: istituti scolastici, centri di ricerca e formazione, Museo Provinciale e i Dipartimenti di Facoltà dell'Università del Salento;
- f. promuovere la funzione aggregativa della biblioteca mediante l'organizzazione di incontri culturali e percorsi didattici da svolgersi nella struttura della biblioteca, in collaborazione con associazioni partner.

#### **Obiettivi specifici**

- a. attivare in favore degli utenti delle attività di consulenza finalizzate alla user education, cioè all'informazione, all'educazione sull'uso del catalogo digitale e le sue funzionalità;
- b. garantire un servizio di assistenza bibliotecaria quotidiano, ed un'attività di cura e tutela, mediante mirate azioni di conservazione quali: aiuto del personale nella catalogazione e digitalizzazione dei documenti, aggiornamento dei cataloghi;
- c. descrivere, analizzare e monitorare le caratteristiche del pubblico utente della biblioteca, mediante l'ideazione, la pianificazione, l'implementazione e l'analisi di un'indagine statistica volta a stimare il livello di soddisfazione dell'utente (intervento di customer satisfaction);
- d. Ideare ed implementare un nuovo piano gestionale del servizio di cura, tutela ed assistenza bibliotecaria in base a quanto emerso dall'analisi della soddisfazione dell'utente;

- e. avvicinare alla fruizione del servizio gli studenti e le loro famiglie, mediante organizzazione di visite guidate ed interventi di edutainment elaborati in collaborazione con la scuola primaria e secondaria.

### **Obiettivi per i volontari**

- a. Accrescere le proprie competenze nell'ambito della cultura generale ed in particolare nel settore dei beni culturali librari ed archivistici;
- b. crescita umana, in termini di responsabilità e solidarietà sociale;
- c. formazione ed orientamento per sbocchi professionali futuri.
- d. Migliorare il proprio radicamento nel territorio e la sua conoscenza.

### **Attività**

1. ACCOGLIENZA;
2. FORMAZIONE GENERALE;
3. FORMAZIONE SPECIFICA;
4. FORMAZIONE AGGIUNTIVA:
  - o corso di primo soccorso,
  - o percorso formativo per accrescere la capacità di lettura del territorio in rapporto al contesto settoriale e territoriale del progetto. Si prevede sia la partecipazione ad incontri, seminari, workshop, convegni, etc. attinenti al progetto, (organizzanti sia dall'ente che da soggetti terzi), sia la partecipazione ai tre momenti formativi di tipo laboratoriale/esperienziale;
  - o la partecipazione ad iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate e/o promosse dalla Regione Puglia per lo sviluppo del SCN;
  - o la partecipazione dei volontari alle iniziative sul servizio civile organizzate e/o promosse dalla Regione.
5. ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEI VOLONTARI CON DIVERSA ABILITA'/BASSA SCOLARITA';
6. PROMOZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO
7. EROGAZIONE DEL SERVIZIO
  - gestione del follow-up: ricognizione dello stato iniziale e trasferimento di informazioni ed esperienze, pianificazione del follow-up;
  - attività di front office: gestione del prestito e delle consultazioni, consulenza per l'emeroteca, interventi di user education;
  - cura e conservazione del patrimonio: aggiornamento del catalogo, cura e archiviazione;
  - organizzazione visite guidate: gestione contatti con istituti scolastici e calendarizzazione visite, preparazione depliant informativi, informazione ed animazione durante la visita;
  - organizzazione di incontri e manifestazioni letterarie: organizzazione dei reading letterari, comunicazione e promozione, gestione ed accoglienza;
  - valorizzazione del volontario disabile o a bassa scolarita': realizzazione dell'incontro 'il volontario racconta', affiancamento formativo/ esperienziale;
  - partecipazione alle iniziative promosse e/o organizzate dalla regione puglia: organizzazione e preparazione dei volontari, realizzazione di materiali (es. video, audio, report...) per la partecipazione alle riunioni previste dalla regione puglia;
  - formazione aggiuntiva: percorso formativo per accrescere la capacità di lettura del territorio, corso di primo soccorso;
  - analisi di customer satisfaction: pianificazione e realizzazione della customer satisfaction
8. MONITORAGGIO IN ITINERE;
9. PASSAGGIO DELLE CONSEGNE E ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO;
10. VALUTAZIONE CONCLUSIVA.

## ORARI E GIORNI DI SERVIZIO

Monte ore di servizio annue: 1400 ore

Giorni di servizio a settimana: n.5 giorni

## REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE A QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64

Costituiranno titolo preferenziale: la conoscenza informatica e di una lingua straniera e l'aver effettuato un ciclo di studi/formazione o attività di tirocinio/lavoro in aree tematiche attinenti al settore del progetto.

Un posto è soggetto a RISERVA per Diversa Abilità. In caso di attivazione della riserva secondaria (bassa scolarità) costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività in settori simili, sia a livello volontario che lavorativo.

## OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO

Frequenza obbligatoria dei corsi di **formazione generale e specifica**.

Disponibilità alla flessibilità oraria ed alla turnazione e alla partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni attinenti all'attività svolta (anche se si svolgeranno fuori sede o durante giorni festivi).

I volontari selezionati dovranno, inoltre, offrire la massima collaborazione reciproca e con lo staff dell'Ente al fine di garantire una piena integrazione dei volontari riservisti (**criterio aggiuntivo n.1**) presenti nell'altro progetto di SCN.

Partecipazione obbligatoria (salvo giustificato motivo), alle seguenti attività:

- iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate dalla Regione per lo sviluppo del SCN (**criterio aggiuntivo n.2**);
- iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate e/o promosse dalla Regione Puglia per lo sviluppo del SCN, iniziative sul servizio civile organizzate e/o promosse dalla Regione (**criterio aggiuntivo n.3**);
- redazione dei report di monitoraggio e (se richiesto) partecipazione alle attività periodiche di valutazione del progetto, partecipazione alle attività di diffusione dei risultati del progetto anche a conclusione dello stesso. Partecipazione alle attività propedeutiche per la realizzazione della relazione finale di verifica e valutazione del progetto (**criterio aggiuntivo n.4**);
- percorso formativo per accrescere la capacità di lettura del territorio in rapporto al contesto settoriale e territoriale del progetto. Si prevede sia la partecipazione ad incontri, seminari, workshop, convegni, etc. attinenti al progetto, (organizzanti sia dall'ente che da soggetti terzi), sia la partecipazione ai tre momenti formativi di tipo laboratoriale/esperienziale previsti e dettagliati nel DOSSIER in allegato al progetto (**criterio aggiuntivo n.5**);
- frequenza del corso di primo soccorso (**criterio aggiuntivo n.6**).

Ai fini dell'attuazione delle attività previste dal progetto, sarà consentito al volontario di porsi alla guida di automezzi appartenenti/a disposizione dell'Ente o di guidare dei veicoli sia di sua proprietà che di terzi, su esplicita autorizzazione dell'Ente, quando le circostanze lo rendano necessario per lo svolgimento del servizio e per l'attuazione degli interventi programmati dal progetto.

## SELEZIONE DEI VOLONTARI

Si prevede l'adozione congiunta di due criteri di selezione:

- **Analisi dei titoli professionali e delle esperienze svolte** (indicate dal candidato nell'Allegato 2-3 della domanda di partecipazione al SCN e nel curriculum vitae);
- **Colloquio attitudinale**, che si svolgerà individualmente in una sala aperta al pubblico. Il colloquio è volto ad attestare la motivazione e l'interesse del candidato, la sua conoscenza del settore di intervento e del contesto e sulla **presentazione da parte del candidato di un'idea innovativa da sviluppare all'interno del progetto** di servizio civile scelto. Il candidato dovrà presentare alla commissione esaminatrice i contenuti e le finalità dell'idea innovativa elaborata, nel relazionare potrà anche avvalersi di strumenti di presentazione informatici (quali ad esempio: proiezioni Power Point, video) o di un elaborato scritto.

### **Modalità di comunicazione e pubblicità**

La sede, il giorno e l'orario del colloquio, le successive graduatorie e i risultati della selezione dei volontari, tutte le comunicazioni inerenti il Bando e i progetti -includendo eventuali modifiche e avvisi- saranno resi noti con specifico avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, coloro che non sono stati esclusi dalla procedura di selezione sono tenuti a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'ora resi noti sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi della Nota esplicativa all'art 5 del Bando per la selezione dei volontari da impiegare nei progetti di Servizio Civile, si precisa che "il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura".

Si veda la griglia oggettiva di valutazione (Allegato 1) riportata in calce al documento.



## **Progetto: "SALENTO SOLIDALE"**

Codice progetto: R16NZ0538413100810NR16

**Ente:** Provincia di Lecce

**Codice Ente:** NZ05384

**Operatore Locale di Progetto:** Rosalba Bove

**Sede di attuazione:** Servizio politiche del lavoro, dell'immigrazione e Sportello dei diritti, via Salomi, Lecce (codice: 100919)

**Linea d'Intervento:** settore E: Educazione e Promozione Culturale

**Area 11:** Sportelli Informa

**POSTI DISPONIBILI:** n.3 volontari (di cui n.1 sottoposto a riserva per bassa scolarità)

**RISERVE DI POSTI:** il progetto prevede la riserva di n.1 posto per bassa scolarità ed un successivo eventuale ricorso ad una riserva secondaria per diversa abilità (in caso di assenza di candidati con bassa scolarità).

### **OBIETTIVI E DESCRIZIONE**

#### **Obiettivi generali**

Migliorare i servizi esistenti cercando di attivare nuove risorse capaci di migliorare e potenziare l'offerta attuale, in termini di qualità ed efficienza, attraverso un'implementazione dei servizi di informazione ed orientamento, in modo da favorire l'accesso dei cittadini stranieri al patrimonio informativo dello sportello, con un'attenzione particolare ai cittadini giovani ed alle donne (per garantire loro l'accesso ai servizi di assistenza sanitaria, occupazionale e sociale offerti dagli enti pubblici e privati del territorio della Provincia di Lecce e a livello regionale e nazionale).

Il servizio specifico di sportello per Immigrati (giovani Immigrati), attraverso un lavoro di back office di relazioni di rete, relazionandosi con le risorse e le competenze già esistenti sul territorio, e di front office informativo, mira a proporre un'offerta integrata di servizi che, partendo dallo studio dei mutamenti in atto salvaguardi le specificità culturali di ciascun soggetto interessato, prevenendo le situazioni di emarginazione, frammentazione, ghettizzazione che minacciano l'equilibrio e la coesione sociale, favorendo l'integrazione culturale, sociale e lavorativa delle immigrate e degli immigrati presenti sul territorio salentino.

#### **Obiettivi specifici**

- Analizzare la situazione locale coinvolgendo tutte le risorse del territorio: famiglia, scuola, comuni, servizi sociali, associazioni;
- Fornire un supporto concreto, nelle attività di back office e di front office, relative alla realizzazione e alla catalogazione digitale delle informazioni;
- facilitare gli utenti dello sportello nei percorsi di accesso alle informazioni, in particolare: accesso al mondo del lavoro, favorendone l'inclusione sociale e lavorativa e diminuendo il rischio di esclusione, sostenendo e valorizzando le professionalità;
- facilitare la creazione di una rete di servizi (soprattutto per i giovani e gli immigrati), mettendo in rete le risorse presenti sul territorio, attraverso l'affiancamento dello staff presente presso i C.P.I. provinciali.

- Prevenire situazioni di emarginazione, frammentazione, ghettizzazione che minacciano l'equilibrio e la coesione sociale;
- Sviluppare percorsi di formazione, di riflessione e di maggiore conoscenza sui progetti di integrazione.

Relativamente alla sezione Sportello Informativo per Immigrati

- realizzare l'interazione culturale, sociale e lavorativa delle immigrate e degli immigrati presenti sul territorio salentino per garantire migliori condizioni di vita per l'immigrato e pari opportunità;
- Informare correttamente sia gli immigrati che i cittadini italiani interessati al fenomeno circa la normativa che regola l'immigrazione e le connesse problematiche;
- valorizzare il collegamento e la concertazione tra le varie risorse (es. rete provinciale, Sportello Immigrati della Provincia);
- informare sui servizi coordinati di orientamento e formazione finalizzati al superamento delle difficoltà connesse alla condizione di immigrato per favorirne, nel mantenimento dell'identità culturale, sia il processo di adattamento e convivenza all'interno della comunità locale, che il supporto per la piena adesione dei diritti di cittadinanza;
- dare impulso, attraverso il servizio di informazione, alle politiche attive del lavoro, favorendo l'inserimento e/o il reinserimento degli stranieri nel mercato del lavoro.

Per i volontari coinvolti, il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- costituire un esempio di cittadinanza attiva per l'intera comunità locale (poiché i ragazzi sono i diretti promotori del progetto e gestiscono in prima persona le attività ad esso connesse);
- rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità locale;
- crescita professionale ed umana, in termini di solidarietà sociale;
- potenziamento delle doti relazionali ed interpersonali;
- miglioramento della propensione e della capacità di dialogo interculturale;
- potenziamento delle doti linguistiche e comunicative;
- ampliamento delle conoscenze giuridico-amministrative legate alle problematiche concernenti i diritti degli immigrati;
- formazione ed orientamento per sbocchi professionali futuri.

### **Attività**

1. ACCOGLIENZA;
2. FORMAZIONE GENERALE;
3. FORMAZIONE SPECIFICA;
4. FORMAZIONE AGGIUNTIVA:
  - o corso di primo soccorso,
  - o percorso formativo per accrescere la capacità di lettura del territorio in rapporto al contesto settoriale e territoriale del progetto. Si prevede sia la partecipazione ad incontri, seminari, workshop, convegni, etc. attinenti al progetto, (organizzanti sia dall'ente che da soggetti terzi), sia la partecipazione ai tre momenti formativi di tipo laboratoriale/esperienziale;
  - o la partecipazione ad iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate e/o promosse dalla Regione Puglia per lo sviluppo del SCN;
  - o la partecipazione dei volontari alle iniziative sul servizio civile organizzate e/o promosse dalla Regione.
5. ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEI VOLONTARI CON DIVERSA ABILITA'/BASSA SCOLARITA';
6. PROMOZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO
7. EROGAZIONE DEL SERVIZIO:
  - Back office: raccolta fonti informative, realizzazione database digitale, monitoraggio utenza sportello;
  - Front office: affiancamento nei colloqui di accoglienza, affiancamento nell'informazione e nell'orientamento;
  - Migliorare la rete di servizi: mappatura degli attori, attività di pubbliche relazioni;

- Organizzazione di un percorso formativo-informativo per le comunità e di manifestazione d'inclusione: pianificazione dei percorsi; organizzazione e realizzazione di tre percorsi, organizzazione manifestazione finale;
- Servizio informativo mirato per giovani immigrati: realizzazione banca dati, realizzazione ed aggiornamento schede informative, organizzazione incontri informativi;
- Partecipazione dei volontari alle iniziative promosse e/o organizzate dalla Regione Puglia: organizzazione e preparazione dei volontari, realizzazione di materiali (es. video, audio, report, presentazioni, o quanto specificamente richiesto) per la partecipazione alle riunioni previste dalla Regione Puglia;
- Formazione aggiuntiva: percorso formativo per accrescere la capacità di lettura del territorio, corso di primo soccorso;
- Analisi di customer satisfaction: pianificazione e realizzazione della customer satisfaction.

8. MONITORAGGIO IN ITINERE;

9. PASSAGGIO DELLE CONSEGNE E ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO;

10. VALUTAZIONE CONCLUSIVA.

### **ORARI E GIORNI DI SERVIZIO**

Monte ore di servizio annue: 1400 ore

Giorni di servizio a settimana: n.5 giorni

### **REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE A QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64**

Costituiranno titolo preferenziale: la conoscenza informatica e di una lingua straniera e l'aver effettuato un ciclo di studi/formazione o attività di tirocinio/lavoro in aree tematiche attinenti al settore del progetto.

Un posto è soggetto a RISERVA per bassa scolarità. In caso di attivazione della riserva secondaria Diversa Abilità (l'idoneità al servizio non potrà, tuttavia, prescindere dalla capacità fisica di prestare un servizio di assistenza agli immigrati) costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività in settori simili, sia a livello volontario che lavorativo.

### **OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO**

Frequenza obbligatoria dei corsi di formazione generale e specifica.

Disponibilità alla flessibilità oraria ed alla turnazione e alla partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni attinenti all'attività svolta (anche se si svolgeranno fuori sede o durante giorni festivi).

I volontari selezionati dovranno, inoltre, offrire la massima collaborazione reciproca e con lo staff dell'Ente al fine di garantire una piena integrazione dei volontari riservisti (criterio aggiuntivo n.1) presenti nell'altro progetto di SCN.

Partecipazione obbligatoria (salvo giustificato motivo), alle seguenti attività:

- iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate dalla Regione per lo sviluppo del SCN (criterio aggiuntivo n.2);
- iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate e/o promosse dalla Regione Puglia per lo sviluppo del SCN, iniziative sul servizio civile organizzate e/o promosse dalla Regione (criterio aggiuntivo n.3);
- redazione dei report di monitoraggio e (se richiesto) partecipazione alle attività periodiche di valutazione del progetto, partecipazione alle attività di diffusione dei risultati del progetto anche a conclusione dello stesso. Partecipazione alle attività propedeutiche per la realizzazione della relazione finale di verifica e valutazione del progetto (criterio aggiuntivo n.4);
- percorso formativo per accrescere la capacità di lettura del territorio in rapporto al contesto settoriale e territoriale del progetto. Si prevede sia la partecipazione ad incontri, seminari, workshop, convegni, etc. attinenti al progetto, (organizzanti sia dall'ente che da soggetti terzi), sia la partecipazione ai tre momenti formativi di tipo laboratoriale/esperienziale previsti e dettagliati nel DOSSIER in allegato al progetto (criterio aggiuntivo n.5);
- frequenza del corso di primo soccorso (criterio aggiuntivo n.6).

Ai fini dell'attuazione delle attività previste dal progetto, sarà consentito al volontario di porsi alla guida di automezzi appartenenti/a disposizione dell'Ente o di guidare dei veicoli sia di sua proprietà che di terzi, su esplicita autorizzazione dell'Ente, quando le circostanze lo rendano necessario per lo svolgimento del servizio e per l'attuazione degli interventi programmati dal progetto.

### **SELEZIONE DEI VOLONTARI**

Si prevede l'adozione congiunta di due criteri di selezione:

- Analisi dei titoli professionali e delle esperienze svolte (indicate dal candidato nell'Allegato 2-3 della domanda di partecipazione al SCN e nel curriculum vitae);
- Colloquio attitudinale, che si svolgerà individualmente in una sala aperta al pubblico. Il colloquio è volto ad attestare la motivazione e l'interesse del candidato, la sua conoscenza del settore di intervento e del contesto e sulla presentazione da parte del candidato di un'idea innovativa da sviluppare all'interno del progetto di servizio civile scelto. Il candidato dovrà presentare alla commissione esaminatrice i contenuti e le finalità dell'idea innovativa elaborata, nel relazionare potrà anche avvalersi di strumenti di presentazione informatici (quali ad esempio: proiezioni Power Point, video) o di un elaborato scritto.

### **Modalità di comunicazione e pubblicità**

La sede, il giorno e l'orario del colloquio, le successive graduatorie e i risultati della selezione dei volontari, tutte le comunicazioni inerenti il Bando e i progetti -incluse eventuali modifiche e avvisi- saranno resi noti con specifico avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, coloro che non sono stati esclusi dalla procedura di selezione sono tenuti a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'ora resi noti sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi della Nota esplicativa all'art 5 del Bando per la selezione dei volontari da impiegare nei progetti di Servizio Civile, si precisa che "il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura".

Si veda la griglia oggettiva di valutazione (Allegato 1) riportata in calce al documento.

## **Progetto: "PROTEZIONE CIVILE: PREVENZIONE INCENDI II"**

**Codice progetto: R16NZ0538413100810NR16**

**Ente:** Provincia di Lecce

**Codice Ente:** NZ05384

**Operatore Locale di Progetto:** Ezio Antonio Leo

**Sede di attuazione:** Ufficio Protezione Civile, via Salomi, Lecce (codice: 100930)

**Linea d'Intervento:** settore B: Protezione Civile

Area 01: Prevenzione Incendi

**POSTI DISPONIBILI:** n.4 volontari (di cui n.1 sottoposto a riserva per bassa scolarità)

**RISERVE DI POSTI:** il progetto prevede la riserva di n.1 posto per bassa scolarità ed un successivo eventuale ricorso ad una riserva secondaria per diversa abilità (in caso di assenza di candidati con bassa scolarità).

### **OBIETTIVI E DESCRIZIONE**

#### **Obiettivi generali**

Il progetto mira a dare continuazione alle attività in corso di svolgimento 2012 presso l'unità operativa Protezione Civile della Provincia di Lecce.

L'obiettivo principale rimane la prevenzione del rischio incendi boschivi attraverso lo sviluppo di una cultura volta alla salvaguardia e alla tutela dei boschi e allo sviluppo di attività volte al contenimento dei rischi stessi, attraverso un'azione sinergica di collaborazione con gli enti preposti agli interventi di tutela e salvaguardia.

Le attività previste per il raggiungimento di questo obiettivo generale, si inseriscono nel quadro generale di previsione e di prevenzione dei rischi del territorio indispensabile per la gestione e, soprattutto, la mitigazione dei rischi naturali.

#### **Obiettivi specifici**

- coordinamento, a livello centrale, delle attività di prevenzione e di organizzazione degli interventi anti-incendio nel territorio Provinciale, in collaborazione con le sedi locali della Protezione Civile dislocate sul territorio;
- sensibilizzazione della popolazione al fine di:
  - sviluppare, soprattutto nei ragazzi, un senso di responsabilità nei confronti dell'ambiente che ci circonda e di prevenire il nascere di comportamenti riprovevoli e/o atteggiamenti negativi nei riguardi della natura, sottolineando l'importanza del patrimonio naturale della nostra Provincia, al fine di stimolare negli stessi la nascita di una coscienza ecologica;
  - sollecitare i cittadini in genere invitandoli a segnalare tempestivamente alle autorità preposte l'esistenza di incendi;
  - informare gli operatori agricoli per renderli consapevoli dei pericoli d'incendio derivanti da pratiche quali quella della combustione delle stoppie, che dovrebbe essere svolta nel rispetto delle date fissate dalla legislazione regionale, facendosi assistere nelle operazioni da personale specializzato in antincendio e non abbandonando la zona prima del termine dell'operazione.
- Prevenzione: individuazione di aree di sicurezza all'interno di aree a rischio dove è possibile attendere l'arrivo dei soccorsi; individuazione ed indicazione dei percorsi di emergenza ed esodo;

informazione alla popolazione sui corretti comportamenti da assumere per pre-venire gli incendi, nonché quelli da assumere in caso di evento; individuazione di interventi che impediscano alle fiamme di propagarsi in modo incontrollato e facilitando le operazioni di estinzione; l'individuazione delle risorse umane e strumentali da attivare in caso di emergenza.

### **Obiettivi per i volontari**

- Accrescere le proprie competenze nell'ambito della cultura generale ed in particolare nel settore della protezione civile e della prevenzione incendi;
- crescita umana, in termini di responsabilità e solidarietà sociale;
- formazione ed orientamento per sbocchi professionali futuri.

### **Attività progettuali (in sintesi)**

1. ACCOGLIENZA;
2. FORMAZIONE GENERALE;
3. FORMAZIONE SPECIFICA;
4. FORMAZIONE AGGIUNTIVA:
  - corso di primo soccorso,
  - percorso formativo per accrescere la capacità di lettura del territorio in rapporto al contesto settoriale e territoriale del progetto. Si prevede sia la partecipazione ad incontri, seminari, workshop, convegni, etc. attinenti al progetto, (organizzanti sia dall'ente che da soggetti terzi), sia la partecipazione ai tre momenti formativi di tipo laboratoriale/esperienziale;
  - la partecipazione ad iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate e/o promosse dalla Regione Puglia per lo sviluppo del SCN;
  - la partecipazione dei volontari alle iniziative sul servizio civile organizzate e/o promosse dalla Regione.
5. ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEI VOLONTARI CON DIVERSA ABILITA'/BASSA SCOLARITA';
6. PROMOZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO
7. EROGAZIONE DEL SERVIZIO:
  - AZIONE 1: Intermediazione tra le richieste avanzate a livello locale e gestione dell'intera area: follow up, gestione della richiesta, individuazione soluzione;
  - AZIONE 2 - Prevenzione: individuazione di aree di sicurezza; individuazione ed indicazione dei percorsi di emergenza ed esodo; individuazione di interventi che impediscano alle fiamme di propagarsi; individuazione risorse umane e strumentali da attivare in caso di emergenza;
  - AZIONE 3 –Sensibilizzazione: campagna presso le scuole; campagna rivolta alla cittadinanza dei comuni a rischio; campagna rivolta agli operatori agricoli;
  - AZIONE 4: realizzazione dell'incontro 'Il volontario racconta', affiancamento formativo/esperienziale;
  - AZIONE 5 - Partecipazione dei volontari alle iniziative promosse e/o organizzate dalla Regione Puglia; organizzazione e preparazione dei volontari, realizzazione di materiali;
  - AZIONE 6 – Formazione aggiuntiva: percorso formativo-capacità di lettura del territorio, corso di primo soccorso;
  - AZIONE 7 - Analisi di customer satisfaction: pianificazione e realizzazione della customer satisfaction.
8. MONITORAGGIO IN ITINERE;
9. PASSAGGIO DELLE CONSEGNE E ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO;
10. VALUTAZIONE CONCLUSIVA.

### **ORARI E GIORNI DI SERVIZIO**

Monte ore di servizio annue: 1400 ore

Giorni di servizio a settimana: n.5 giorni

## **REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE A QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64**

Costituiranno titolo preferenziale: la conoscenza informatica e di una lingua straniera e l'aver effettuato un ciclo di studi/formazione o attività di tirocinio/lavoro in aree tematiche attinenti al settore del progetto.

Un posto è soggetto a RISERVA per bassa scolarità. In caso di attivazione della riserva secondaria (disabilità) costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività in settori simili, sia a livello volontario che lavorativo.

## **OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO**

Frequenza obbligatoria dei corsi di formazione generale e specifica.

Disponibilità alla flessibilità oraria ed alla turnazione e alla partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni attinenti all'attività svolta (anche se si svolgeranno fuori sede o durante giorni festivi).

I volontari selezionati dovranno, inoltre, offrire la massima collaborazione reciproca e con lo staff dell'Ente al fine di garantire una piena integrazione dei volontari riservisti (criterio aggiuntivo n.1) presenti nell'altro progetto di SCN.

Partecipazione obbligatoria (salvo giustificato motivo), alle seguenti attività:

- iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate dalla Regione per lo sviluppo del SCN (criterio aggiuntivo n.2);
- iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate e/o promosse dalla Regione Puglia per lo sviluppo del SCN, iniziative sul servizio civile organizzate e/o promosse dalla Regione (criterio aggiuntivo n.3);
- redazione dei report di monitoraggio e (se richiesto) partecipazione alle attività periodiche di valutazione del progetto, partecipazione alle attività di diffusione dei risultati del progetto anche a conclusione dello stesso. Partecipazione alle attività propedeutiche per la realizzazione della relazione finale di verifica e valutazione del progetto (criterio aggiuntivo n.4);
- percorso formativo per accrescere la capacità di lettura del territorio in rapporto al contesto settoriale e territoriale del progetto. Si prevede sia la partecipazione ad incontri, seminari, workshop, convegni, etc. attinenti al progetto, (organizzanti sia dall'ente che da soggetti terzi), sia la partecipazione ai tre momenti formativi di tipo laboratoriale/esperienziale previsti e dettagliati nel DOSSIER in allegato al progetto (criterio aggiuntivo n.5);
- frequenza del corso di primo soccorso (criterio aggiuntivo n.6).

Ai fini dell'attuazione delle attività previste dal progetto, sarà consentito al volontario di porsi alla guida di automezzi appartenenti/a disposizione dell'Ente o di guidare dei veicoli sia di sua proprietà che di terzi, su esplicita autorizzazione dell'Ente, quando le circostanze lo rendano necessario per lo svolgimento del servizio e per l'attuazione degli interventi programmati dal progetto.

## **SELEZIONE DEI VOLONTARI**

Si prevede l'adozione congiunta di due criteri di selezione:

- Analisi dei titoli professionali e delle esperienze svolte (indicate dal candidato nell'Allegato 2-3 della domanda di partecipazione al SCN e nel curriculum vitae);
- Colloquio attitudinale, che si svolgerà individualmente in una sala aperta al pubblico. Il colloquio è volto ad attestare la motivazione e l'interesse del candidato, la sua conoscenza del settore di intervento e del contesto e sulla presentazione da parte del candidato di un'idea innovativa da sviluppare all'interno del progetto di servizio civile scelto. Il candidato dovrà presentare alla commissione esaminatrice i contenuti e le finalità dell'idea innovativa elaborata, nel relazione potrà anche avvalersi di strumenti di presentazione informatici (quali ad esempio: proiezioni Power Point, video) o di un elaborato scritto.

## **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ**

La sede, il giorno e l'orario del colloquio, le successive graduatorie e i risultati della selezione dei volontari, tutte le comunicazioni inerenti il Bando e i progetti -incluse eventuali modifiche e avvisi- saranno resi noti con specifico avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, coloro che non sono stati esclusi dalla procedura di selezione sono tenuti a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'ora resi noti sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi della Nota esplicativa all'art 5 del Bando per la selezione dei volontari da impiegare nei progetti di Servizio Civile, si precisa che "il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura".

Si veda la griglia oggettiva di valutazione (Allegato 1) riportata in calce al documento.

\*\*\*\*\*

### **Per informazioni**

Dott. Luigi De Luca  
Tel. 0832/683543  
e-mail: [gdeluca@provincia.le.it](mailto:gdeluca@provincia.le.it)



**(Allegato 1)**

**UNITA' DI VALUTAZIONE selezioni servizio civile nazionale**

**PUNTO 1: TITOLI DI STUDIO**

Laurea magistrale/specialistica	attinente al prog.	8,00
Laurea magistrale/specialistica	non attinente al prog.	7,00
Laurea triennale	attinente al prog.	7,00
Laurea triennale	non attinente al prog.	6,00
Diploma	attinente al progetto	6,00
Diploma	non attinente al prog.	5,00
Frequenza scuola media superiore	per ogni anno concluso (max. 4)	1,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>8,00</b>

*Nota: si valuta solo il titolo di studio più elevato*

<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PUNTO 1</b>	<b>8,00</b>
---	-------------

**PUNTO 2: MASTER-CORSI DI FORMAZIONE riconosciuti**

Master II livello (o biennale)	settore attinente	4,00
Master II livello (o biennale)	settore non attinente	3,00
Master di I livello	settore attinente	3,00
Master di I livello	settore non attinente	2,00
Corso di formazione con riconoscimento di titolo professionale	settore attinente	2,00
Corso di formazione con riconoscimento di titolo professionale	settore non attinente	1,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>4,00</b>

*Nota: si valuta solo il titolo di studio più elevato*

<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PUNTO 2</b>	<b>4,00</b>
---	-------------

**PUNTO 3 ESPERIENZE**

<b>esperienze stesso settore</b>	<b>indicatore</b>	<b>coefficiente</b>
presso lo stesso Ente	n. mesi * coefficiente	0,50
presso altro Ente/Soggetto	n. mesi * coefficiente	0,25
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>9,00</b>

*Metodo di calcolo: moltiplicazione del coefficiente per il/i mese/i. Per mese si intende: mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni. Unità massima di calcolo: periodo di dodici mesi.*

<b>esperienze settore analogo</b>	<b>periodo</b>	<b>punteggio</b>
	x < 6 mesi	0,50
	6 < x < 12 mesi	1,00
	12 < x < 24 mesi	2,00

	24 < x < 36 mesi	3,00
	x > 36 mesi	4,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>4,00</b>
<b>esperienza settore diverso</b>	<b>periodo</b>	<b>punteggio</b>
	x < 6 mesi	0,25
	6 < x < 12 mesi	0,50
	12 < x < 24 mesi	1,00
	24 < x < 36 mesi	1,50
	x > 36 mesi	2,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>2,00</b>

<b>Collaborazione con Università (150 ore)</b>	<b>settore</b>	<b>punteggio</b>
	se attinenti	0,50
	se settore diverso	0,25
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>1,00</b>

*Nota: il volontariato è equiparato alle esperienze nel settore. Il tirocinio o la pratica abilitativa se attinenti alle attività del progetto equivalgono ad un'esperienza nello stesso settore, se non attinenti equivalgono ad esperienze in settori diversi.*

<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PUNTO 3</b>	<b>16,00</b>
---	--------------

#### **PUNTO 4: CONOSCENZE/COMPETENZE**

<b>Informatica</b>	<b>tipologia</b>	<b>punteggio</b>
	conoscenza base	0,25
	corso di informatica	0,75
	attestato (ECDL o pari )	1,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>2,00</b>

<b>Lingue</b>	<b>tipologia</b>	<b>punteggio</b>
	conoscenza base	0,25
	corso/ soggiorno estero	0,50
	certificazione	1,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>3,00</b>

<b>Sport</b>	<b>tipologia</b>	<b>punteggio</b>
	agonistico/ brevetto	0,50
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>1,00</b>

<b>Abilità artistiche /musicali</b>	<b>tipologia</b>	<b>punteggio</b>
	corsi/attestati e diplomi a livello professionale	0,50
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>1,00</b>

<b>Patente di guida (base)</b>	possesso patente	1,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>1,00</b>

<b>Corsi vari</b>	<b>unità misura</b>	<b>punteggio</b>
	per corso*	0,25
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>1,00</b>

*Nota: \* i corsi di 1 o pochi giorni si conteggiano in un'unica macrovoce (totale giorni almeno 15); i corsi o seminari si contano solo se non è stata conseguita la laurea e se aggiuntivi al programma di studi ordinario. Nella valutazione si considerano i titoli già conseguiti al momento della presentazione della domanda e non i percorsi di studio o formazione ancora in corso.*

**TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PUNTO 4 9,00**

### **PUNTO 5 COLLOQUIO ORALE**

<b>Motivazione</b>	alta motivazione	5,00
	media motivazione	3,00
	scarsa motivazione	1,00
	assente	0,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>5,00</b>

<b>Interesse per acquisizione nuove conoscenze e competenze</b>	alto interesse	5,00
	medio interesse	3,00
	scarso interesse	1,00
	assente	0,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>5,00</b>

<b>Conoscenza del Servizio Civile Nazionale</b>	buona conoscenza	3,00
	conoscenza generica	2,00
	scarsa o nulla	0,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>3,00</b>

<b>Conoscenza del progetto</b>	buona conoscenza	2,00
	conoscenza generica	1,00
	scarsa o nulla	0,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>2,00</b>

<b>Conoscenza del contesto/settore/area</b>	buona conoscenza	2,00
	conoscenza generica	1,00
	scarsa o nulla	0,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>2,00</b>

<b>Significatività dell'esperienza lavorativa e/o di volontariato</b>	significativa ai fini del progetto di SCN	3,00
	significativa ma in ambiti diversi	2,00

	poco significativa	1,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>3,00</b>
<b>Disponibilità al servizio (flessibilità oraria, spostamenti fuori sede)</b>	alta disponibilità	2,00
	disp. condizionata	1,00
	scarsa disponibilità	0,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>2,00</b>

<b>Disponibilità a continuare anche dopo l'esperienza di SCN</b>	alta disponibilità	2,00
	disp. condizionata	1,00
	scarsa disponibilità	0,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>2,00</b>

<b>Presentazione idea innovativa</b>	<b>valutazione</b>	<b>punteggio</b>
<b>Innovatività</b>	alta rispetto all'esistente	3,00
	media innovatività	2,00
	scarsa innovatività	1,00
<b>Fattibilità tecnico-economica</b>	pienamente fattibile	3,00
	fattibilità media	2,00
	scarsa fattibilità	1,00
<b>Coerenza progettuale</b>	coerente	3,00
	mediamente coerente	2,00
	non coerente	1,00
	<b>Punteggio Max.</b>	<b>9,00</b>

<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PUNTO 5</b>		<b>33,00</b>
---	--	--------------

<b>TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>70,00</b>
---	--	--------------

<b>SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO</b>		<b>20,00</b>
-------------------------------------	--	--------------

**Nota:** nella selezione del candidato/a con riserva per bassa scolarità (riserva primaria -criterio aggiuntivo n.1) non sarà applicata la valutazione dei titoli di studio e professionali di cui al punto 1 e 2 della scheda di valutazione.