ART. 1 - Introduzione

Il Centro Servizi al Volontariato Salento (in seguito CSV Salento), nell'ambito delle proprie attività istituzionali per l'anno 2011, prevede la realizzazione di progetti di formazione per il Volontariato presentati dalle Organizzazioni di Volontariato (in seguito OdV) aventi sede nella provincia di Lecce. Le iniziative formative dovranno essere realizzate esclusivamente in uno dei Comuni della provincia di Lecce.
Il termine per la presentazione dei progetti è fissato al 09/09/2011.

ART. 2 - Beneficiari

Hanno diritto a presentare progetti:
a) le OdV iscritte al Registro regionale del Volontariato della regione Puglia, aventi sede stabile e relativo legale rappresentante, o rappresentante munito di apposita delega, nella provincia di Lecce;
b) le OdV non iscritte al Registro regionale della regione Puglia, aventi sede stabile e relativo legale rappresentante, o rappresentante munito di apposita delega, nella provincia di Lecce; tali soggetti potranno presentare progetti allegando copia del loro atto costitutivo e statuto regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate, comprovante in maniera chiara e inequivocabile l'operatività, le finalità di volontariato dell'organizzazione, nonché la conformità a quanto disposto dalla legge n. 266/91;
c) le reti composte da almeno n. 3 OdV, oltre ad eventuali altri soggetti pubblici e/o privati, purché soggetto capofila (soggetto responsabile) sia un'OdV che risponda alle caratteristiche di cui ai precedenti punti a) o b).

ART. 3 - Requisiti essenziali

I progetti dovranno essere presentati obbligatoriamente utilizzando il formulario allegato al presente bando (allegato B) compilato al personal computer. A tale proposito gli uffici del CSV SALENTO saranno a disposizione per l'eventuale assistenza alla compilazione. Il formulario compilato in forme diverse non sarà ammesso.
Tutta la documentazione necessaria per la presentazione dei progetti è reperibile sul sito internet www.csvsalento.it o presso gli uffici del CSV SALENTO, tel. 0832/392640, dove è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione o assistenza.

ART. 4 - Ulteriori requisiti dei progetti presentati

Le iniziative formative devono prevedere la partecipazione gratuita dei volontari (nessuna quota di ingresso o di partecipazione è ammessa) e mirare a formare i volontari delle OdV ex lege n. 266/91, pena la non ammissibilità del progetto stesso. Si precisa che il CSV Salento non è un ente che forma figure professionali spendibili sul mercato del lavoro.
I progetti potranno consistere in corsi di formazione della durata minima di n. 12 ore. Quelli non afferenti in modo prevalente l'area formazione (es.: progetti di ricerca, promozione, informazione, consulenza, documentazione, comunicazione) saranno dichiarati non ammissibili.
Ciascun soggetto richiedente potrà presentare in qualità di proponente/capofila un solo progetto. La qualità di soggetto partecipante alla rete di cui al punto c) dell'art. 2), potrà invece essere rivestita anche in più progetti.

ART. 5 - Progetti ammessi al sostegno del CSV Salento

Saranno ammessi n. 15 progetti presentati da reti di OdV, (punto c. art. 2) per un importo massimo a carico del CSV Salento di € 2.000,00 per proposta formativa e n. 15 progetti presentati da singole OdV proponenti, per un importo massimo a carico del CSV Salento di € 1.000,00 per ciascuna proposta formativa.
Il budget complessivo fissato per i progetti di cui al presente bando ammonta, dunque, ad € 45.000,00.

ART. 6 - Cofinanziamento dei progetti

La quota di compartecipazione alle spese a carico dell' Odv proponente e/o capofila è prevista nella misura minima del 20% del costo complessivo della proposta.
Il suindicato cofinanziamento potrà assumere la forma di apporto in denaro, servizi (ai costi di mercato) e/o valorizzazione dell'apporto delle risorse umane volontarie. La valutazione del valore dell'apporto in servizi sarà effettuata dal CSV Salento e tale giudizio è da ritenersi insindacabile.
Al progetto presentato dovrà perciò essere allegato un impegno formale per il cofinanziamento (Allegato C) sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente/capofila. La mancanza di tale documentazione comporta la non ammissibilità del progetto.

ART. 7 - Gestione amministrativa

La gestione amministrativa e contabile sarà a cura del CSV Salento; pertanto tutte le spese per la realizzazione dell'iniziativa (escluse quelle relative al cofinanziamento a carico dell'OdV) saranno sostenute direttamente dal CSV Salento.
Nell'ambito del personale docente sono previste tre fasce di livello, definite come segue:
fascia A: docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico, dirigenti e funzionari dell'Amministrazione Pubblica, ricercatori senior, dirigenti di azienda, esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza
Massimale di costo = max. € 100,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.
fascia B: ricercatori universitari di primo livello e junior, funzionari dell'Amministrazione Pubblica, professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore/materia oggetto della docenza.
Massimale di costo = max. € 80,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.
fascia C: professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza, assistenti tecnici con esperienza inferiore ai 3 anni.
Massimale di costo = max. € 50,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.
Per quanto concerne il personale non docente, il relativo costo medio orario non dovrà essere superiore a € 25,00, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoria.

ART. 8 - Numero minimo di partecipanti

Il numero minimo dei partecipanti non può essere inferiore a n. 10 unità.
In caso di approvazione del progetto, qualora entro 3 (tre) giorni dall'inizio del corso non sia raggiunto il suindicato numero minimo di partecipanti, l'iniziativa formativa si riterrà annullata con conseguente decadenza del diritto al sostegno previsto.

ART. 9 - Delegato del CSV SALENTO

Il CSV SALENTO si riserva di nominare un tutor per il corso approvato e/o di monitorare attraverso personale incaricato, il corretto svolgimento delle attività corsuali.

ART. 10 - Selezione dei progetti

Nella valutazione dei progetti presentati e considerati ammissibili al finanziamento, si procederà all'attribuzione di un punteggio, a giudizio insindacabile dell'apposita commissione di cui al punto 11, sulla base dei seguenti criteri:
1. l'incidenza concreta del progetto sul territorio e sul bisogno evidenziato - punti da 0 a 10[1];
2. la coerenza tra motivazioni, fabbisogni formativi, azioni, metodo ed organizzazione. Saranno valutate inoltre le priorità, la qualità e la fattibilità delle proposte - punti da 0 a 10;
3. l'innovazione dei contenuti e delle azioni individuate, le strategie utilizzate e la metodologia selezionata. La valenza innovativa del progetto sarà valutata rispetto al contesto territoriale, la tipologia di intervento rapportata all'attività ordinaria e la storia dell'Odv proponente e degli eventuali partner - punti da 0 a 10;
4. la presenza di una rete di collaborazione con altre OdV e/o enti pubblici o privati (partenariato), tenuto conto della coerenza territoriale e progettuale - punti da 0 a 10;
5. l'individuazione del sistema di valutazione: gli elementi e i parametri che descrivono l'efficacia, la previsione dei risultati, le modalità di controllo e di monitoraggio, al fine di realizzare la valutazione finale del progetto - punti da 0 a 5;
6. la coerenza dei contenuti con il finanziamento richiesto, entità e qualità dell'eventuale co-finanziamento, ottimizzazione delle risorse, trasparenza e analisi del piano dei costi preventivo - punti da 0 a 5.
Totale punteggio massimo: 50 punti.

ART. 11 - Commissione Valutazione Progetti

I progetti pervenuti saranno valutati:
1. da apposita commissione nominata dal Consiglio Direttivo del CSV SALENTO; per l'assegnazione dei punteggi,

1 - I punti da 0 a 10, vanno interpretati come segue: fino a 10 punti in caso di incidenza molto evidente, fino a 6 punti abbastanza evidente, 1 punto appena evidente.

saranno utilizzati i criteri di valutazione specificati al precedente art. 10. Il giudizio della Commissione di valutazione è insindacabile.
2. il Consiglio Direttivo provvederà ad approvare la graduatoria finale, comunicando ai soggetti proponenti l'esito.
Il Consiglio Direttivo si riserva di non accogliere progetti inerenti tematiche o argomenti di tipo generale o trasversale oggetto di corsi di formazione già previsti dal CSV Salento (riguardo ai quali possono essere reperite informazioni e documentazione presso le sedi del CSV Salento e sul portale www.csvsalento.it) quali ad esempio:
• problematiche gestionali, amministrative, fiscali, contabili, giuridiche, previdenziali e assicurative del volontariato;
• formazione alla progettazione sociale e raccolta fondi.

ART. 12 - Progettazione esecutiva

Per i progetti classificati in posizione utile, saranno formalmente invitate le rispettive OdV proponenti/capofila a presentare progettazione esecutiva di dettaglio entro 30 giorni dalla richiesta, in base alla documentazione che sarà loro consegnata. In tale occasione sarà sottoscritta apposita convenzione e verranno descritte tutte le procedure relative alla realizzazione e alla rendicontazione del progetto.
Le iniziative formative dovranno essere concluse massimo entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione, pena la revoca del finanziamento.
La progettazione esecutiva di dettaglio dovrà giungere al CSV SALENTO, entro i termini da questo indicati. Eventuali proroghe saranno concesse solo in casi eccezionali debitamente motivati e previa autorizzazione dello stesso CSV SALENTO.

ART. 13 - Termini e modalità di presentazione dei progetti

La domanda di finanziamento (Allegato A) dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 18:00 del 09/09/2011, tramite:
• raccomandata A.R.;
• oppure corriere espresso;
al seguente indirizzo:
Centro Servizi Volontariato SALENTO
Via Gentile, 1 - 73100 Lecce
in alternativa
• consegna a mano presso una delle seguenti sedi del CSV Salento: Lecce, via Gentile 1 oppure Tiggiano (LE), piazza Castello.

SULLA BUSTA DOVRÀ ESSERE APPOSTA LA SEGUENTE DICITURA:
"BANDO FORMAZIONE PER IL VOLONTARIATO - ANNO 2011"

Alla domanda dovranno essere allegati:
1. progetto (redatto sull'apposita modulistica - Allegato B) in formato cartaceo;
2. dichiarazione ai sensi del dal D.P.R. 445/2000 (Allegato C);
3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate (per le Odv non iscritte all'Albo regionale del Volontariato, come da art. 2);
4. eventuali lettere di cofinanziamento da parte di enti o associazioni diversi dall'OdV proponente/capofila, come da art. 6;
5. lettere di partenariato in caso di partnership.

La modulistica suddetta è disponibile sul sito:
www.csvsalento.it oppure presso le sedi del CSV Salento.

ART. 14 - Avvio dei progetti

L'avvio dei progetti è condizionato all'avvenuta erogazione dei fondi previsti al CSV SALENTO da parte degli Enti preposti, secondo il piano attività annuale approvato dall'assemblea dei soci e dal Comitato di Gestione regionale.

Lecce, lì 30/06/2011

Il Presidente
dott. Luigi Russo