

BANDO
PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI FORMAZIONE
PER IL VOLONTARIATO 2014

ART. 1 – Introduzione

Il Centro Servizi al Volontariato Salento (in seguito CSV Salento), nell'ambito delle proprie attività istituzionali, prevede la realizzazione di progetti di formazione per il Volontariato presentati dalle Organizzazioni di Volontariato (in seguito OdV) aventi sede nella provincia di Lecce. Le iniziative formative dovranno essere realizzate esclusivamente in uno dei Comuni della provincia di Lecce.

Il bando prevede n. 2 termini di presentazione delle proposte progettuali:

- **dal 03 febbraio al 31 marzo 2014, ore 18,00** - per le iniziative da realizzare dal 22 aprile al 31 luglio 2014;
- **dal 01 aprile al 15 luglio 2014, ore 18,00** - per le iniziative da realizzare dal 01 agosto al 31 dicembre 2014.

Eventuali proroghe sino ad un massimo di n. 1 mese saranno concesse solo in casi eccezionali debitamente motivati e previa autorizzazione dello stesso CSV Salento. La richiesta di proroga dovrà essere inviata per email all'indirizzo formazione@csvsalento.it oppure per fax al numero 0832/392640.

ART. 2 - Beneficiari

Hanno diritto a presentare progetti:

- a) le OdV iscritte al Registro regionale del Volontariato della regione Puglia, aventi sede stabile e relativo legale rappresentante, o rappresentante munito di apposita delega, nella provincia di Lecce;
- b) le OdV non iscritte al Registro regionale della regione Puglia, aventi sede stabile e relativo legale rappresentante, o rappresentante munito di apposita delega, nella provincia di Lecce; tali soggetti potranno presentare progetti allegando copia del loro atto costitutivo e statuto regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate, comprovante in maniera chiara e inequivocabile l'operatività, le finalità di volontariato dell'organizzazione, nonché la conformità a quanto disposto dalla legge n. 266/91;
- c) le reti partenariali, composte in maggioranza da Odv, oltre ad eventuali altri soggetti pubblici e/o privati con o senza fini di lucro, purché il **soggetto capofila** (soggetto responsabile) e le altre Odv facenti parte della rete partenariale siano rispondenti alle caratteristiche di cui ai precedenti punti a) o b).

ART. 3 - Requisiti essenziali

I progetti dovranno essere presentati obbligatoriamente utilizzando il formulario allegato al presente bando (allegato B) compilato al personal computer. A tale proposito gli uffici del CSV SALENTO saranno a disposizione per l'eventuale assistenza alla compilazione. Il formulario compilato in forme diverse non sarà ammesso.

Tutta la documentazione necessaria per la presentazione dei progetti è reperibile sul sito internet www.csvsalento.it o presso gli uffici del CSV Salento, tel./fax 0832/392640, dove è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione o assistenza.

ART. 4 - Ulteriori requisiti dei progetti presentati

Le iniziative formative devono prevedere la partecipazione gratuita dei volontari (nessuna quota di ingresso o di partecipazione è ammessa) e mirare a formare i volontari delle OdV *ex lege* n. 266/91, pena la non ammissibilità del progetto stesso. Si precisa che il CSV Salento non è un ente che forma figure professionali spendibili sul mercato del lavoro.

I progetti potranno consistere in corsi di formazione della **durata minima di n. 12 ore**. Quelli non afferenti in modo prevalente l'area formazione (es.: progetti di ricerca, promozione, informazione, consulenza, documentazione, comunicazione) saranno dichiarati non ammissibili.

Ciascun soggetto richiedente potrà presentare in qualità di proponente/capofila un solo progetto per scadenza. La qualità di soggetto partecipante alla rete di cui al punto c) dell'art. 2), potrà invece essere rivestita anche in più progetti. Si precisa che, nell'ambito del presente bando, l'OdV, singola o capofila di una rete partenariale, potrà essere finanziata una sola volta nel corso del 2014.

ART. 5 – Progetti ammessi al sostegno del CSV Salento

Saranno ammessi n. **40 progetti** per un importo massimo a carico del CSV Salento di € 800,00 lorde per singola proposta formativa. Il budget complessivo fissato per i progetti di cui al presente bando ammonta, dunque, a € 32.000,00.

Il CSV Salento sosterrà, per ciascun periodo di cui al precedente articolo 1, n. 20 iniziative.

ART. 6 – Cofinanziamento dei progetti

La quota di compartecipazione alle spese a carico dell'OdV proponente e/o capofila è prevista nella misura minima del 20% del costo complessivo della proposta.

Il suindicato cofinanziamento potrà assumere la forma di apporto in denaro, servizi (ai costi di mercato) e/o valorizzazione dell'apporto delle risorse umane volontarie. La valutazione del valore dell'apporto in servizi sarà effettuata dal CSV Salento e tale giudizio è da ritenersi insindacabile.

Al progetto presentato dovrà perciò essere allegato un impegno formale per il cofinanziamento (Allegato C) sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente/capofila. La mancanza di tale documentazione comporta la non ammissibilità del progetto.

ART. 7 - Gestione amministrativa

La gestione amministrativa e contabile sarà a cura del CSV Salento; pertanto tutte le spese per la realizzazione dell'iniziativa (escluse quelle relative al cofinanziamento a carico dell'OdV) saranno sostenute direttamente dal CSV Salento.

Nell'ambito del personale docente sono previste tre fasce di livello, definite come segue:

1. fascia A: docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico, dirigenti e funzionari dell'Amministrazione Pubblica, ricercatori senior, dirigenti di azienda, esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza
Massimale di costo = max. € 50,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.
2. fascia B: ricercatori universitari di primo livello e junior, funzionari dell'Amministrazione Pubblica, professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore/materia oggetto della docenza.
Massimale di costo = max. € 40,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.
3. fascia C: professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza, assistenti tecnici con esperienza inferiore ai 3 anni.
Massimale di costo = max. € 30,00/ora, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio.

Per quanto concerne il personale non docente, il relativo costo medio orario non dovrà essere superiore a € 20,00 al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale

obbligatoria.

Non è ammessa la delega di attività formative da parte dell'Odv beneficiaria/capofila ad altri enti.

ART. 8 – Numero minimo di partecipanti

Il numero minimo dei partecipanti non può essere inferiore a n. 10 unità.

In caso di approvazione del progetto, qualora entro 3 (tre) giorni dall'inizio del corso non sia raggiunto il suindicato numero minimo di partecipanti, l'iniziativa formativa si riterrà annullata con conseguente decadenza del diritto al sostegno previsto.

ART. 9 – Delegato del CSV SALENTO

Il CSV Salento si riserva di nominare un tutor per il corso approvato e/o di monitorare attraverso personale incaricato, il corretto svolgimento delle attività corsuali. Qualora vengano riscontrate irregolarità il CSV Salento potrà revocare il finanziamento del progetto.

ART. 10 – Selezione dei progetti

Nella valutazione dei progetti presentati e considerati ammissibili al finanziamento, si procederà all'attribuzione di un punteggio, a giudizio insindacabile dell'apposita commissione di cui al punto 11, sulla base dei seguenti criteri:

1. incidenza concreta del progetto sul territorio e sul bisogno evidenziato - punti da 0 a 10¹;
2. coerenza tra motivazioni, fabbisogni formativi, azioni, metodo ed organizzazione; sarà valutata positivamente la previsione di docenti e/o tutor volontari. - punti da 0 a 10;
3. innovazione dei contenuti e delle azioni individuate, le strategie utilizzate e la metodologia selezionata. La valenza innovativa del progetto sarà valutata rispetto al contesto territoriale, la tipologia di intervento rapportata all'attività ordinaria e la storia dell'Odv proponente e degli eventuali partner - punti da 0 a 10;
4. presenza di una rete di collaborazione con altre OdV e/o enti pubblici o privati (partenariato), tenuto conto della coerenza territoriale e progettuale - punti da 0 a 10;
5. individuazione del sistema di valutazione e monitoraggio: gli elementi e i parametri che descrivono l'efficacia, la previsione dei risultati, le modalità di controllo e di monitoraggio, al fine di realizzare la valutazione finale del progetto - punti da 0 a 5;
6. coerenza dei contenuti con il finanziamento richiesto, entità e qualità dell'eventuale cofinanziamento, ottimizzazione delle risorse, trasparenza e analisi del piano dei costi preventivo - punti da 0 a 5.

Totale punteggio massimo: 50 punti.

ART. 11 - Commissione Valutazione Progetti

I progetti pervenuti saranno valutati da apposita commissione nominata dal Consiglio Direttivo del CSV Salento; per l'assegnazione dei punteggi, saranno utilizzati i criteri di valutazione specificati al precedente art. 10. Il giudizio della Commissione di valutazione è insindacabile.

La graduatoria dei progetti selezionati sarà resa pubblica sul portale del CSV Salento (www.csvsalento.it). La pubblicazione sul portale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Consiglio Direttivo si riserva di non accogliere progetti inerenti tematiche o argomenti di tipo generale o trasversale oggetto di corsi di formazione già previsti dal CSV Salento (riguardo ai quali possono essere reperite informazioni e documentazione presso le sedi del CSV Salento e sul portale www.csvsalento.it) quali ad esempio:

- problematiche gestionali, amministrative, fiscali, contabili, giuridiche, previdenziali e assicurative del volontariato;

¹ - I punti da 0 a 10, vanno interpretati come segue: fino a 10 punti in caso di incidenza molto evidente, fino a 6 punti abbastanza evidente, 1 punto appena evidente.

- formazione alla progettazione sociale e raccolta fondi.

ART. 12 – Progettazione esecutiva

Per i progetti classificati in posizione utile, saranno formalmente invitate le rispettive OdV proponenti/capofila a presentare progettazione esecutiva di dettaglio entro 30 giorni dalla richiesta, in base alla documentazione che sarà loro consegnata. In tale occasione sarà sottoscritta apposita convenzione e verranno descritte tutte le procedure relative alla realizzazione e alla rendicontazione del progetto.

Le iniziative formative dovranno essere concluse massimo entro 4 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione, pena la revoca del finanziamento.

La progettazione esecutiva di dettaglio dovrà giungere al CSV Salento, entro i termini da questo indicati. Eventuali proroghe saranno concesse solo in casi eccezionali debitamente motivati e previa autorizzazione dello stesso CSV Salento.

ART. 13 - Termini e modalità di presentazione dei progetti

La domanda di finanziamento (**Allegato A**) dovrà essere inviata (vale il timbro postale) **entro e non oltre le ore 18:00 della scadenza prescelta**, prevista dall'art. 1, tramite:

- ▲ raccomandata A.R.;
- ▲ oppure corriere espresso;

al seguente indirizzo: **Centro Servizi Volontariato SALENTO Via Gentile, 1 - 73100 Lecce**

SULLA BUSTA DOVRÀ ESSERE APPOSTA LA SEGUENTE DICITURA:

“BANDO FORMAZIONE PER IL VOLONTARIATO – ANNO 2014”

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. progetto (redatto sull'apposita modulistica - Allegato B) in formato cartaceo;
2. dichiarazione ai sensi del dal D.P.R. 445/2000 (Allegato C);
3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate (*per le Odv non iscritte all'Albo regionale del Volontariato, come da art. 2*);
4. copia del documento d'identità del rappresentante legale dell'OdV proponente;
5. eventuali lettere di cofinanziamento da parte di enti o associazioni diversi dall'OdV proponente/capofila, come da art. 6;
6. lettere di partenariato in caso di partnership.

Rimane a rischio dell'organizzazione l'eventuale ritardo nella spedizione postale; l'inoltro del plico è infatti ad esclusivo rischio del mittente, essendo il CSV Salento ricevente esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito, anche se dovuti a cause di forze maggiori.

**La modulistica è disponibile sul sito: www.csvsalento.it
oppure presso le sedi del CSV Salento.**

ART. 14 – Clausola di savaguardia

Il Consiglio direttivo si riserva la facoltà di modificare e/o annullare il presente avviso qualora per qualsivoglia motivo non pervengano nei tempi previsti le risorse finanziarie ex art. 15 l. 266/91 previste nel Piano di attività 2014.

Lecce, li 28/01/2014

**Per il Consiglio Direttivo
Il Presidente
dott. Luigi Russo**