

Raccolta di prodotti scolastici Coop Alleanza 3.0



OGGETTO

Raccolta di prodotti dedicati alle associazioni di volontariato che assistono famiglie con bambini in età scolare, realizzata da Coop Alleanza 3.0 in tutti i territori in collaborazione con la rete allargata del volontariato locale, finalizzata al sostegno delle realtà che si prendono cura di famiglie svantaggiate.

FINALITÀ

- Coordinare le numerose richieste di raccolte del territorio e concentrarle in un'azione comune
- Dare visibilità e protagonismo all'azione sociale della cooperativa e degli organismi territoriali
- Ribadire l'impegno che Coop Alleanza 3.0 si è presa nei confronti delle famiglie in difficoltà
- Garantire trasparenza, tracciabilità e ritorno sul territorio locale delle azioni solidali di soci e clienti

DATA

Sabato 8 settembre 2018

NEGOZI COINVOLTI

179 negozi tra Iper e Super della rete di Coop Alleanza 3.0.

ORARI

Presenza di personale delle associazioni per l'orario d'apertura della giornata secondo i turni che verranno comunicati a ciascuno dei punti vendita di riferimento.

SPAZI

Il Responsabile del Punto Vendita dovrà indicare ai volontari l'ubicazione delle postazioni di raccolta all'interno della galleria del Centro Commerciale o all'ingresso e all'uscita del negozio con ambientazione di locandine dell'iniziativa.

I negozi dovranno consegnare ai volontari (il giorno stesso della raccolta):

- la pettorina dell'iniziativa
- le shopper
- i cartoni appositamente messi da parte
- un tavolo di appoggio, scotch per chiudere i cartoni, cancelleria, scatoloni di scorta, un carrello
- il modulo di rendicontazione

LE ASSOCIAZIONI:

I volontari dovranno presentarsi a punto vendita all'orario concordato con il Responsabile Zone Soci e indicato sul modulo di adesione.

Lì, si dovranno recare al punto d'ascolto, dove riceveranno le pettorine di riconoscimento da indossare, le shopper e i volantini contenenti l'elenco dei prodotti donabili da distribuire.

I volontari possono esporre manifesti indicanti il nome della loro Associazione nella postazione di raccolta indicata dal Responsabile di Punto Vendita.

Durante il turno:

i volontari, posizionati all'ingresso del punto vendita, distribuiranno ai clienti una shopper e un volantino, invitandoli a donare e indirizzando la scelta dei prodotti verso le categorie di cui si necessita maggiormente.

Non è possibile sostare in area vendita in prossimità delle corsie dedicate ai prodotti donabili, ogni fase della raccolta dovrà svolgersi all'esterno del punto vendita nello spazio indicato.

Si possono distribuire i volantini e le shopper fino a mezz'ora prima della fine del turno, per permettere a tutti i clienti di riconsegnare la shopper riempita.

I volontari posizionati all'uscita della barriera casse si occuperanno di:

- prendere in consegna la merce donata dai clienti
- raccogliere eventuali volantini lasciati nelle sportine e nei carrelli e gettare quelli rovinati nel cestino dei rifiuti
- recuperare e riutilizzare le sportine integre, gettare nel cestino quelle rotte
- organizzarsi con più scatoloni per dividere da subito per tipologia simile i prodotti donati, al fine di rendere più veloce la rendicontazione

Al termine del turno:

I volontari dovranno riconsegnare le pettorine e le shopper avanzate al punto d'ascolto e comunicare al Responsabile di punto vendita la fine del turno, avendo cura di lasciare la postazione utilizzata nelle stesse condizioni in cui si trovava all'inizio del turno.

Trasporto della merce raccolta:

Ogni associazione ritira tutta la merce raccolta al termine del proprio turno (eventualmente munirsi di un paio di carrelli – non è possibile utilizzare trans pallet o attrezzature in dotazione nei magazzini della cooperativa).

Compilazione del modulo di rendicontazione:

I volontari dovranno compilare il modulo di rendicontazione fornito da Coop per comunicare gli esiti della raccolta a soci e cittadinanza. La scheda è allegata alla presente e **si consiglia di riempirla mano a mano che si ricevono e dividono i prodotti** negli scatoloni a disposizione.

Ogni Associazione alla fine della giornata dovrà lasciare il modulo di rendicontazione compilato al punto di ascolto del punto vendita;

Il punto di ascolto dovrà poi inviare il modulo tramite mail o fax ai recapiti indicati nell'intestazione dello stesso, e che qui vengono riportati:

politiche.sociali@alleanza3-0.coop.it

Fax 051/6042817