



Regolamento servizi logistici

Art. 1 Servizi e logistica

1. Il Centro di Servizio per il Volontariato Salento, nell'ambito dell'attività di sostegno e promozione del volontariato locale, mette a disposizione gratuitamente delle Associazioni di Volontariato della Provincia di Lecce i seguenti servizi, spazi e attrezzature.
2. Gli spazi, le attrezzature e i servizi sono utilizzabili sia dalle Associazioni iscritte, sia dalle Associazioni non iscritte al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato di cui alla L. 266/91 e L.R. 11/94, in modo totalmente gratuito previa richiesta scritta secondo gli appositi moduli.

Art. 2 Utilizzo delle sale riunioni

1. L'utilizzo delle sale riunioni presso la sede centrale e le sedi territoriali, è subordinato alla presentazione di una richiesta scritta, sottoscritta dal rappresentante legale o ad un suo delegato nella quale l'Associazione richiedente dichiara gli orari di utilizzo, quale uso farà del locale e per quali finalità.
2. Il Centro di Servizi Volontariato Salento si riserva di negare l'utilizzo per attività non pertinenti i temi della solidarietà e del volontariato, per attività contrastanti le proprie finalità come previste dal regolamento istitutivo e dal D.M. 8.10.1997 o per attività contrastanti la legge e la normativa in vigore.
3. Le riunioni dovranno tenersi presso le sedi territoriali del CSVS e compatibilmente con le attività istituzionali del Centro: riunioni del Consiglio direttivo, attività formative, riunioni organi sociali, ecc.
4. L'Associazione e l'utilizzatore si impegnano a riconsegnare il locale in ordine e nelle medesime condizioni in cui lo ha trovato e a trattare con la massima cura le attrezzature in uso. L'Associazione si impegna ad utilizzare il locale e a svolgere attività inerenti al volontariato, attività che non contrastino con la legge e non arrechino disturbo, rischio e danno allo stabile, alle persone in esso presenti e all'ambiente nelle vicinanze.
5. La responsabilità per ogni comportamento e azione attivata dal richiedente nei locali del CSVS è esclusivamente del richiedente e delle persone da esso accolte. Eventuali danni dovranno essere risarciti.
6. L'utilizzo della sala riunioni prevede la possibilità di utilizzare la lavagna a fogli mobili e, previa richiesta al Centro di Servizio, il videoproiettore e lo schermo.
7. La sala riunioni va prenotata direttamente presso la sede individuata, con alcuni giorni di anticipo e viene assegnata, se libera, secondo l'ordine di prenotazione. Al fine di consentire

l'utilizzo al maggior numero di associazioni, non è possibile prenotare la sala più di due giorni la settimana.

8. Il CSVS si riserva la facoltà di annullare la prenotazione nel caso di impegni e attività istituzionali contingenti, comunicandolo tempestivamente all'Associazione.

9. La sede del CSVS non può essere considerata la sede di alcuna altra Associazione né recapito postale, salvo diversa disposizione del consiglio direttivo.

Art. 3 Videoproiettore, schermo mobile.

1. L'utilizzo del videoproiettore e schermo mobile da utilizzare nell'ambito di riunioni presso una sede del CSVS o in altro luogo scelto dall'associazione, è subordinato alla compilazione di un modulo richiesta nella quale va specificato l'utilizzo che sarà fatto degli stessi.

2. L'utilizzatore è tenuto a trattare con la massima cura le attrezzature in uso.

3. Eventuali danni andranno risarciti al CSV Salento dall'Associazione utilizzatrice.

Art. 4 Prestito gratuito alle Odv di Gazebo, sedie, palco, impianto di amplificazione.

1. L'utilizzo gratuito di gazebo, sedie e/o tavoli, palco, impianto di amplificazione di proprietà del CSVS per un congruo periodo legato all'iniziativa, è subordinato ad una richiesta scritta da parte della Odv ed alla sottoscrizione del contratto di comodato temporaneo, nel quale va specificato l'utilizzo che sarà fatto delle suddette attrezzature. Il montaggio e smontaggio delle medesime attrezzature presso la sede indicata dall' Odv richiedente, sarà effettuato a cura dell'OdV medesima, che è tenuta a trattare con la massima cura le attrezzature in uso, assumendo ogni responsabilità per l'utilizzo. Eventuali danni andranno risarciti. Il CSVS si riserva di limitare la durata di utilizzo dei beni, onde consentire al maggior numero di Odv di beneficiare del servizio.

Per il 2015 sarà attivo il servizio di trasporto con consegna e ritiro delle attrezzature presso la sede dell'iniziativa organizzata dall'Odv richiedente, secondo la disponibilità delle attrezzature e sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste. A tal fine farà fede il protocollo in arrivo presso il CSV Salento.

2. Per le attività organizzate direttamente dalle Odv, al fine di consentire l'utilizzo delle attrezzature al maggior numero possibile di Associazioni, sono fissati i seguenti limiti per l'utilizzo di Gazebo pesanti, palco, sedie e impianto di amplificazione, salvo maggiori disponibilità:

n. 1 richiesta all'anno per il palco mt. 6x4;

n. 1 richiesta all'anno per max 2 gazebo mt 4x4;

n. 2 richieste all'anno per le sedie (disponibilità max 50 sedie);

n. 2 richieste all'anno per l'impianto di amplificazione (mixer + 2 casse da 200 watt);

3. Le limitazioni di cui al precedente punto non si applicano quando la manifestazione vede la collaborazione o il patrocinio diretto del CSV Salento.

4. Il CSVS si riserva di valutare richieste eccedenti le limitazioni previste al punto 2. sulla base delle disponibilità di attrezzature.

Il servizio del CSV Salento si limita alla consegna e ritiro delle attrezzature, pertanto il CSV Salento declina ogni responsabilità per errato montaggio e/o utilizzo delle attrezzature dal parte dell'organizzazione di volontariato richiedente, nonché per eventuali danni causati a persone o cose durante il possesso dei beni.

Art. 5 Servizio fotocopie

1. Le Associazioni di volontariato possono avvalersi del servizio gratuito di fotocopie fino ad un massimo di n. 250(duecentocinquanta) l'anno, esclusivamente in B/N, per finalità riconducibili ai fini previsti dal proprio statuto.

2. Al servizio si può accedere soltanto negli orari di apertura degli sportelli di Lecce Via Sicilia 21, e Tiggiano piazza Castello 23, ed unicamente in presenza e con l'ausilio del personale del CSVS.

3. L'associazione richiedente dovrà indicare su un apposito modulo fornito dal CSVS il proprio nominativo, la data e il motivo della richiesta che deve essere pertinente con le attività istituzionali dell'organizzazione di volontariato.

4. Il CSVS si riserva di non erogare il servizio qualora la richiesta sia ritenuta non pertinente e non riconducibile ad attività di volontariato e di solidarietà.

5. Gli aderenti ad associazioni di volontariato della provincia di Lecce possono ottenere gratuitamente copia di Leggi, atti normativi, documenti, progetti, ecc. riguardanti il non profit e le tematiche sociali.

6. Non è ammesso il servizio di fotocopatura di libri e testi soggetti al diritto d'autore.

Art. 6 Perdita dell'accesso a servizi e strutture

1. Il CSV Salento si riserva la facoltà di negare l'accesso ai servizi, vietare l'utilizzo dei locali e delle attrezzature a persone ed organizzazioni che abbiano arrecato danno agli stessi, manifestato comportamento lesivo e offensivo della dignità del CSVS e di altre organizzazioni, perseguano finalità discriminatorie e contrarie ai principi della solidarietà e del volontariato.

Lecce, 26/01/2015

Il Presidente
dott. Luigi Russo